



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Pec:BTIS023009@pec.istruzione.it

email:BTIS023009@istruzione.it

www.dellaquila-staffa.edu.it

tel: 0883.621066

Via Gramsci, 53- 76017 San Ferdinando di Puglia

tel: 0883.632834

Via Cappuccini, 23 - 76015 Trinitapoli

Oggetto: Avviso di Selezione interna per il reclutamento di Docente Tutor per la realizzazione di n. 11 Moduli educativi e formativi 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari (sotto-azione 10.2.2 "Competenze di base") rientranti nell'ambito del progetto:

Avviso Pubblico prot. n. 0112894 del 11 maggio 2026 (D.M. 79/2026) PIANO ESTATE "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

CUP: G54D26003490007

Titolo progetto: "E-STATE A SCUOLA !"

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-1025

il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, *"Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"*;

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, *"Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"*;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025” (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n.585 del 19 dicembre 2023;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione Terzo Aggiornamento giugno 2025, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID - 19;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma “PN Scuola e competenze 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti

a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO il Decreto Ministero dell'Istruzione e del Merito del 9 marzo 2026, n. 40;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) al fine di potenziare le competenze professionali, previste dall'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021 2027, fondo FSE+ che prevedono interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore del personale scolastico delle istituzioni scolastiche statali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, per un importo pari ad €78.780;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2026/2027;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 12.02.2026;

VISTO il Piano Annuale dei Flussi di Cassa E.F. 2026 adottato dall'Istituto con decreto del Dirigente Scolastico 1946 del 24.03.2026;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- prot. n. 0112894 del 11 maggio 2026 (D.M. 79/2026) PIANO ESTATE "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

VISTO il documento autorizzativo, nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI n.152990 del 16.06.2026, che consente l'attuazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-1025 dal titolo "E-STATE A SCUOLA !" per un importo pari a €78.780;

VISTO il decreto Prot. n. 6083 del 10.10.2026 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2026 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 6084 del 10.10.2026;

VISTA la delibera n.5 del 11.05.2026 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, del Vescovo Daniele, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

RITENUTO necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

RITENUTO NECESSARIO, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTO il CCNL del 23 dicembre 2025, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2022-2024";

VISTO il CCNL del 1°luglio 2026, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2025-2027".

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il seguente Avviso pubblico per la selezione interna, mediante procedura comparativa di titoli, di DOCENTI TUTOR per l'attuazione dei seguenti moduli formativi:

Moduli Formativi - Progetto: "E-STATE A SCUOLA !"				
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-1025 - CUP: G54D26003490007				
Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	n. ore	Compenso orario
ESO4.6.A4.A	Attività ricreative e ludiche	Carnevale San Ferdinandese	30	€ 30,00
ESO4.6.A4.A	Attività ricreative e ludiche	Carnevale Trinitapolese	30	€ 30,00
ESO4.6.A4.A	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Coltiv@mi (Plesso "Michele Dell'Aquila")	30	€ 30,00
ESO4.6.A4.A	Competenze in materia di cittadinanza	Orizzonti di Legalità: Cittadinanza Attiva e Contrasto alle Mafie (Plesso "Michele dell'Aquila")	30	€ 30,00
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Teatro – notte dei licei (Plesso "Scipione Staffa")	60	€ 30,00
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Sfilata di fine anno (Plesso "Michele dell'Aquila")	60	€ 30,00
ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese)	Corsi di certificazione linguistica di livello B2 (Plesso "Scipione Staffa")	30	€ 30,00
ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese)	Corsi di certificazione linguistica di livello B1 (Plesso "Scipione Staffa")	30	€ 30,00
ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese)	Corsi di certificazione linguistica di livello B1 (Plesso "Michele Dell'Aquila")	30	€ 30,00
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	Corsi di recupero	30	€ 30,00
ESO4.6.A4.A	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Certificazioni informatiche (Plesso "Michele Dell'Aquila")	30	€ 30,00

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo come indicato nella tabella sopra riportata, tenuto conto in ogni caso delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.

In particolare, si rappresenta sin da ora che la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica.

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico sono i Plessi "Michele Dell'Aquila" e "Scipione Staffa" dell'Istituto "I.I.S.S. DELL'AQUILA STAFFA"

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C):** dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata, entro le ore 14.00 del giorno 23.10.2026, all'indirizzo mail btis023009@istruzione.it e l'oggetto della mail deve contenere la dicitura "**Contiene istanza per la nomina di Tutor – Progetto: "E-STATE A SCUOLA I".**"

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;

- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i Docenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica.

La candidatura è consentita esclusivamente per i moduli da realizzare presso il plesso di appartenenza del docente, individuato sulla base della sede di servizio assegnata per l'anno scolastico di riferimento.

Il plesso di svolgimento di ciascun modulo è indicato tra parentesi accanto alla relativa denominazione nell'elenco dei moduli del presente Avviso.

Le candidature riferite a moduli previsti presso un diverso plesso non saranno ammesse alla valutazione limitatamente a tali moduli.

Per i docenti assegnati a prestare servizio presso entrambi i plessi, è consentita la candidatura ai moduli previsti presso ciascuno di essi.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato più giovane.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, questa Istituzione Scolastica si riserva di richiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione scolastica conferirà gli ulteriori incarichi seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di preferenza suindicato. Viceversa, nel caso in cui i candidati già selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

ART. 4 - REQUISITO DI ACCESSO

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di Docente Tutor è il diploma di scuola secondaria superiore oppure l'abilitazione all'insegnamento.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione e delle regole generali di valutazione di seguito specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER DOCENTE TUTOR

A. TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI - massimo 15 punti	Punteggio
A.1 Votazione del titolo di studio richiesto per l'accesso	massimo 6
Laurea: fino a 95; 96-100; 101-105; 106-109; 110; 110 e lode	2; 3; 4; 5; 5,5; 6
Diploma: fino a 79; 80-84; 85-89; 90-94; 95-100	2; 3; 4; 5; 6
A.2 Dottorato coerente (un titolo)	4
Diploma di specializzazione universitario coerente, almeno biennale (un titolo)	3
Master universitario di I o II livello coerente, almeno 1.500 ore e 60 CFU	2 per titolo - max 4
Seconda laurea coerente, ulteriore rispetto al titolo di accesso	2
Corso universitario di perfezionamento coerente, almeno 20 CFU	1 per titolo - max 2
Totale A.2: i titoli ulteriori non possono superare 9 punti	massimo 9
B. FORMAZIONE SPECIFICA - massimo 15 punti	Punteggio
B.1 Corso coerente: 10-19 ore; 20-39 ore; 40-59 ore; almeno 60 ore	0,50; 1; 2; 3 (max 12)
B.2 Formazione digitale: piattaforme didattiche/progettuali; monitoraggio e valutazione digitale; privacy, gestione documentale o sicurezza digitale (almeno 10 ore per ambito)	1 per ambito (max 3)
C. ESPERIENZE PROFESSIONALI - massimo 70 punti	Punteggio
C.1 Tutor in progetti della stessa tipologia: 20-39 ore; 40-59 ore; almeno 60 ore	3; 5; 7 per incarico (max 28)
C.2 Tutor in altri progetti formativi rivolti alla stessa fascia di destinatari (almeno 20 ore)	2 per incarico (max 10)
C.3 Tutoraggio individuale, mentoring, orientamento o accompagnamento (incarico formalizzato di almeno 20 ore)	2 per incarico (max 8)
C.4 Coordinatore di classe per un intero anno scolastico	1 per anno (max 5)
C.5 Tutor PCTO/FSL, orientatore o tutor dell'orientamento per un intero anno scolastico	1 per anno (max 5)
C.6 Coordinatore, referente o componente formalmente incaricato di un gruppo di progetto	2 per incarico (max 8)
C.7 Gestione formalmente attribuita di piattaforme, presenze, monitoraggio o documentazione	2 per incarico (max 6)
RIEPILOGO PUNTEGGIO	Punteggio
Titoli 15 + Formazione 15 + Esperienze 70	TOTALE 100

REGOLE GENERALI DI VALUTAZIONE

Regole applicabili alla valutazione dei titoli e delle esperienze

1. Sono valutati esclusivamente i titoli e le esperienze dichiarati nella domanda e riportati nella scheda di autovalutazione.
2. Per **coerente** si intende un titolo, un corso o un incarico direttamente riferibile agli ambiti espressamente individuati nell'avviso di selezione.
3. L'avviso deve indicare preventivamente gli ambiti disciplinari, metodologici e progettuali considerati coerenti.
4. Non sono valutati titoli o incarichi indicati genericamente o privi di ente conferente, oggetto, periodo, durata ed estremi identificativi.
5. La medesima esperienza non può essere valutata in più sezioni, salvo che l'atto di incarico attribuisca espressamente funzioni ulteriori e autonome.
6. Gli incarichi inferiori a 20 ore non sono valutati, salvo diversa previsione contenuta nella singola voce della griglia.
7. Esperienze professionali: punteggio intero se svolte negli ultimi 5 anni scolastici; 50% dal sesto al decimo anno precedente; non valutabili se anteriori al decimo anno.
8. Per i corsi di formazione sono valutati esclusivamente quelli conclusi negli ultimi 5 anni, salvo i titoli universitari.
9. Le frazioni derivanti dalla riduzione temporale sono computate fino a due cifre decimali.
10. Per ogni esperienza il candidato indica le ore attribuite dal proprio incarico e non la durata complessiva del progetto.
11. I requisiti di accesso non producono punteggio, salvo il voto del titolo espressamente considerato nella griglia.
12. Non si attribuisce punteggio per competenze meramente dichiarate e non accompagnate da un titolo o da un'esperienza verificabile.
13. Il candidato può dichiarare, per ciascuna categoria, soltanto i titoli e le esperienze che ritiene maggiormente pertinenti, entro i massimali previsti.

Criteri di precedenza in caso di parità

1. maggiore punteggio nella voce C.1;
2. maggiore punteggio complessivo nelle esperienze professionali;
3. maggiore numero complessivo di ore svolte nel medesimo ruolo;
4. maggiore punteggio nei titoli specificamente coerenti;
5. sorteggio verbalizzato, quale criterio residuale.
6. Preferenza del candidato più giovane

ART. 6 – AMBITI DI COERENZA

Ambiti di coerenza dei titoli, della formazione e delle esperienze

Ai fini dell'applicazione della griglia di valutazione, sono considerati coerenti i titoli di studio ulteriori, i corsi di formazione e le esperienze documentate il cui oggetto o i cui contenuti siano direttamente riferibili ad almeno uno degli ambiti di seguito individuati, secondo quanto richiesto dalla singola voce della griglia.

a) Ambiti trasversali comuni a tutti i moduli

Sono considerati coerenti con le funzioni del Docente Tutor: tutoraggio e accompagnamento degli studenti; metodologie didattiche attive, cooperative e laboratoriali; inclusione e personalizzazione degli apprendimenti; motivazione allo studio e prevenzione della dispersione scolastica; gestione dei gruppi e delle dinamiche relazionali; sviluppo delle competenze personali e sociali; organizzazione, documentazione, monitoraggio e valutazione dei percorsi formativi.

b) Ambiti tematici specifici dei moduli

La coerenza tematica è valutata rispetto alla tipologia e al titolo del modulo per il quale è presentata la candidatura, secondo i seguenti ambiti:

Carnevale San Ferdinandese e Carnevale Trinitapolese: attività ludiche e ricreative, animazione educativa, espressione artistica e creativa, tradizioni culturali del territorio, progettazione e realizzazione di eventi.

Coltiv@mi: sviluppo delle competenze personali e sociali, autonomia, collaborazione, benessere e capacità di imparare a imparare, attraverso attività pratiche e laboratoriali.

Orizzonti di Legalità: educazione civica, cittadinanza attiva, legalità, diritti e responsabilità, contrasto alle mafie e partecipazione democratica.

Teatro – Notte dei licei: teatro, drammatizzazione, linguaggi espressivi, letteratura, comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale.

Sfilata: moda, progettazione e realizzazione di prodotti tessili e sartoriali, costume, linguaggi artistici e visivi, organizzazione di eventi legati alla moda.

Certificazione linguistica B1 e B2: lingua inglese, didattica delle lingue straniere, sviluppo delle competenze comunicative e preparazione alle certificazioni linguistiche.

Corsi di recupero: matematica, scienze e tecnologie, relative metodologie didattiche, recupero e consolidamento degli apprendimenti nelle corrispondenti aree disciplinari.

Certificazioni informatiche: informatica, competenze digitali, pensiero computazionale, uso degli applicativi, cittadinanza e sicurezza digitale, preparazione alle certificazioni informatiche.

c) Modalità di verifica della coerenza

Non è richiesta l'identità della denominazione del titolo, del corso o del progetto con quella del modulo. La coerenza deve risultare dal contenuto documentato, sulla base della denominazione, del programma formativo, dell'oggetto dell'incarico o della descrizione delle attività effettivamente svolte.

Per la voce C.1 – Tutor in progetti della stessa tipologia, sono considerate le esperienze di tutoraggio in percorsi riconducibili agli ambiti tematici specifici del modulo richiesto. La sola attinenza agli ambiti trasversali comuni non è sufficiente per l'attribuzione del punteggio nella voce C.1.

Per le altre voci restano applicabili i requisiti specifici previsti dalla griglia. In caso di candidatura a più moduli, la coerenza è verificata distintamente per ciascun modulo. La commissione dà conto delle eventuali esclusioni per mancata coerenza.

ART. 7 - COMPITI, DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al **Docente Tutor**:

- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornaliere;
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- stimolare la motivazione dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale per ogni corsista;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma dedicata o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato in tabella, per ciascuna figura di Docente Tutor selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

I moduli formativi saranno attuati nel seguente periodo: ottobre 2026 / agosto 2027 sulla base di appositi calendari predisposti dall'Ufficio di presidenza.

ART. 8 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi

- risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 10 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;

- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 11 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 12 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, del Vescovo Daniele.

ART. 15 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: sitoscuola.edu.it

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata:
<https://www.dellaquila-staffa.edu.it/>

In allegato:

- Allegato A: Domanda di Partecipazione;
- Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico
del Vescovo Daniele



Firmato digitalmente da:
Del Vescovo Daniele
Firmato il 12/10/2026 08:41
Seriale Certificato: 4812526
Valido dal 29/08/2025 al 29/08/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO A) “Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000”

**Oggetto: Avviso di Selezione interna per il reclutamento di Docente Tutor per la
realizzazione di n. 11 Moduli educativi e formativi 10.2.2 Azioni di integrazione e
potenziamento delle aree disciplinari (sotto-azione 10.2.2 “Competenze di base”) rientranti
nell’ambito del progetto:**

*Avviso Pubblico prot. n. 0112894 del 11 maggio 2026 (D.M. 79/2026) PIANO ESTATE "Percorsi
per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione
estiva delle lezioni" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze”
2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)*

**Progetto: "E-STATE A SCUOLA !" (Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-1025-
CUP: G54D26003490007)**

*Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. DELL'AQUILA STAFFA
VIA A. GRAMSCI 53, SAN FERDINANDO DI PUGLIA - 76017 (BT)*

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____
n. _____ - C.F. _____ e mail _____
pec _____ cell _____

in qualità di Docente a Tempo indeterminato/Determinato (Classe di Concorso _____) in
servizio presso codesta Istituzione scolastica

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione interna per il reclutamento di Docenti Tutor per i
seguenti Moduli educativi e formativi

Moduli Formativi - Progetto: "E-STATE A SCUOLA !" Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-1025 - CUP: G54D26003490007				
Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	n. ore	Barrare i moduli cui si intende partecipare
ESO4.6.A4.A	Attività ricreative e ludiche	Carnevale San Ferdinandese	30	
ESO4.6.A4.A	Attività ricreative e ludiche	Carnevale Trinitapolese	30	
ESO4.6.A4.A	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Coltiv@mi (Plesso "Mcihele Dell'Aquila")	30	
ESO4.6.A4.A	Competenze in materia di cittadinanza	Orizzonti di Legalità: Cittadinanza Attiva e Contrasto alle Mafie (Plesso "Mcihele Dell'Aquila")	30	
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Teatro – notte dei licei (Plesso "Scipione Staffa")	60	
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Sfilata di fine anno (Plesso "Mcihele Dell'Aquila")	60	
ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese)	Corsi di certificazione linguistica di livello B2 (Plesso "Scipione Staffa")	30	
ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese)	Corsi di certificazione linguistica di livello B1 (Plesso "Scipione Staffa")	30	
ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese)	Corsi di certificazione linguistica di livello B1 (Plesso "Mcihele Dell'Aquila")	30	
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	Corsi di recupero	30	
ESO4.6.A4.A	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Certificazioni informatiche (Plesso "Mcihele Dell'Aquila")	30	

DICHIARA

inoltre, di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, alle condizioni e secondo le modalità previste dall'Avviso di selezione come indicato nell'intestazione del presente documento, per tutta la durata dell'incarico stabilita.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso la scuola _____ di _____ in _____ qualità _____ di _____;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
- di aver preso visione dell'Avviso e di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo le modalità, termini e nell'osservanza dell'orario e del calendario delle attività stabilito dall'Amministrazione scolastica;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'Avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001,
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii. e del regolamento UE/679/2016 (G.D.P.R.) e ss.mm.ii., il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'istituto Scolastico "I.I.S.S. DELL'AQUILA STAFFA" di SAN FERDINANDO DI PUGLIA al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo _____, data _____

Firma _____

ALLEGATO B) “Scheda di autovalutazione dei titoli”

Oggetto: Avviso di Selezione interna per il reclutamento di Docente Tutor per la realizzazione di n.11 Moduli educativi e formativi 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari (sotto-azione 10.2.2 “Competenze di base”) rientranti nell’ambito del progetto:

Avviso Pubblico prot. n. 0112894 del 11 maggio 2026 (D.M. 79/2026) PIANO ESTATE "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Progetto: "E-STATE A SCUOLA !" (Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-1025-CUP: G54D26003490007)

ALLEGATO B SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEL CANDIDATO - TUTOR

Cognome e nome: _____

Codice fiscale: _____

Avviso/progetto: _____

Modulo/percorso: _____

Il/La candidato/a dichiara i titoli e le esperienze posseduti e indica il punteggio richiesto. Per ogni voce devono essere riportati ente, oggetto, periodo, durata, estremi dell'atto e riferimento al curriculum.

Criterio di valutazione	Titolo o esperienza dichiarata Ente - periodo - ore - estremi - rif. CV	Punteggio dichiarato	Punteggio commissione
A. TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI - massimo 15 punti			
A.1 Votazione del titolo di accesso. Laurea: fino a 95 = 2; 96-100 = 3; 101-105 = 4; 106-109 = 5; 110 = 5,5; 110 e lode = 6. Diploma: fino a 79 = 2; 80-84 = 3; 85-89 = 4; 90-94 = 5; 95-100 = 6. Punteggio previsto: max 6			
A.2 Dottorato di ricerca coerente - un titolo Punteggio previsto: 4			
Diploma di specializzazione universitario coerente, almeno biennale - un titolo Punteggio previsto: 3			
Master universitario di I o II livello coerente, almeno 1.500 ore e 60 CFU Punteggio previsto: 2 per titolo - max 4			
Seconda laurea coerente, ulteriore rispetto al titolo di accesso Punteggio previsto: 2			
Corso universitario di perfezionamento coerente, almeno 20 CFU Punteggio previsto: 1 per titolo - max 2			
Massimale complessivo dei titoli ulteriori di cui alla sezione A.2 Punteggio previsto: max 9			
Totale A			
B. FORMAZIONE SPECIFICA - massimo 15 punti			
B.1 Corso coerente: 10-19 ore = 0,50; 20-39 ore = 1; 40-59 ore = 2; almeno 60 ore = 3 Punteggio previsto: max 12			

Criterio di valutazione	Titolo o esperienza dichiarata Ente - periodo - ore - estremi - rif. CV	Punteggio dichiarato	Punteggio commissione
B.2 Formazione digitale di almeno 10 ore: piattaforme didattiche/progettuali; monitoraggio e valutazione digitale; privacy, gestione documentale o sicurezza digitale Punteggio previsto: 1 per ambito - max 3			
Totale B			
C. ESPERIENZE PROFESSIONALI - massimo 70 punti			
C.1 Tutor in progetti della stessa tipologia: 20-39 ore = 3; 40-59 ore = 5; almeno 60 ore = 7 Punteggio previsto: max 28			
C.2 Tutor in altri progetti formativi rivolti alla stessa fascia di destinatari - almeno 20 ore Punteggio previsto: 2 per incarico - max 10			
C.3 Tutoraggio individuale, mentoring, orientamento o accompagnamento - incarico formalizzato di almeno 20 ore Punteggio previsto: 2 per incarico - max 8			
C.4 Coordinatore di classe per un intero anno scolastico Punteggio previsto: 1 per anno - max 5			
C.5 Tutor PCTO/FSL, orientatore o tutor dell'orientamento per un intero anno scolastico Punteggio previsto: 1 per anno - max 5			
C.6 Coordinatore, referente o componente formalmente incaricato di un gruppo di progetto Punteggio previsto: 2 per incarico - max 8			
C.7 Gestione formalmente attribuita di piattaforme, presenze, monitoraggio o documentazione Punteggio previsto: 2 per incarico - max 6			
Totale C			
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		____ / 100	____ / 100

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati riportati nella presente scheda corrispondono ai titoli e alle esperienze indicati nel curriculum vitae e si impegna a produrre la relativa documentazione su richiesta dell'Istituto.

Luogo e data: _____

Firma: _____

Luogo _____, data _____

Firma _____

ALLEGATO C) Dichiarazioni

Oggetto: Avviso di Selezione interna per il reclutamento di Docente Tutor per la realizzazione di n. 11 Moduli educativi e formativi 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari (sotto-azione 10.2.2 “Competenze di base”) rientranti nell’ambito del progetto:

Avviso Pubblico prot. n. 0112894 del 11 maggio 2026 (D.M. 79/2026) PIANO ESTATE "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Progetto: "E-STATE A SCUOLA !" (Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-1025-CUP: G54D26003490007)

“Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità e di assenza conflitto di interessi”

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____
n. _____ - C.F. _____ e mail _____
pec _____ cell _____

in qualità di Docente a Tempo indeterminato/Determinato (Classe di Concorso _____) in servizio presso codesta Istituzione scolastica

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità rispetto all'esecuzione dell'incarico in oggetto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che, ai sensi del combinato disposto agli artt. 2 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, l'esercizio dell'incarico non coinvolge, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altri interessi personali propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di essere a conoscenza che l'incarico in oggetto potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica dovesse accertare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
- di essere a conoscenza che l'incarico potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica verifici il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dal soggetto, ovvero nel caso in cui le verifiche sulle informazioni indicate in fase di selezione risultassero negative, ferme le sanzioni previste in caso di falsa dichiarazione dalla normativa vigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo _____, data _____

Firma _____