

All'Albo on line dell'Istituzione scolastica
Agli atti della scuola

**AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.2 ESPERTI PSICOLOGI PER
L'ATTIVAZIONE DI SPORTELLO PSICOLOGICO D'ASCOLTO
ASSISTENZA ALUNNI-FAMIGLIE E PERSONALE - a.s. 2026/2027.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
- **Visto** l'art 7 comma 6 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- **Visto** il PTOF dell'Istituto ed il Piano per l'inclusione dell'Istituto;
- **Visto** il quaderno tre del MIUR recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
- **Considerata** la necessità di fornire un supporto psicologico agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico nonché per contrastare la dipendenza da smartphone e altri dispositivi digitali per l'a.s. 2026-2027;

EMANA

il seguente AVVISO INTERNO intero per l'individuazione di numero 2 figure con competenze specialistiche per l'attivazione del servizio di sportello per il **servizio di supporto psicologico per l'anno scolastico 2026-2027**, rivolto agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico di entrambi i plessi dell'istituto.

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO

Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19. Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado. Supporto per il contrasto alle nuove dipendenze da smartphone e tecnologie digitali.

Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Gli esperti individuati a seguito di procedura selettiva comparativa dovranno svolgere le seguenti attività:

- Supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e ai docenti, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali; traumi psicologici, forme di disagio e/o malessere psico-fisico; supporto alla lotta alle nuove dipendenze; supporto a studenti e genitori vittime di bullismo o cyber bullismo e supporto alla rieducazione dei soggetti prevaricatori;
- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio, svantaggio comunque classificato o segnalato;
- Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Le attività in questione saranno effettuate in presenza e saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, su richiesta dei singoli destinatari del servizio.

Art. 3 - ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO

Per lo svolgimento delle attività previsto dal presente avviso sarà riconosciuta una remunerazione in via forfettaria a valere sul fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, nella misura determinata a seguito della contrattazione integrativa d'istituto e parametrata all'impegno eccedente svolto e documentato mediante gli appositi registri.

L'attivazione dello sportello è in ogni caso subordinato alla presentazione di apposita domanda da parte dei soggetti interessati; nessun compenso sarà previsto in caso di assenza di richieste.

Art. 4 - REQUISITI GENERALI

Rappresenta condizione unica e necessaria l'essere in servizio presso questa Istituzione Scolastica rivestendo pertanto il ruolo di personale interno.

Art. 5 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il profilo che si intende selezionare dovrà:

- a) possedere adeguate competenze professionali documentate;
- b) ottemperare all'obbligo del segreto professionale e alla tutela dei dati trattati in relazione all'attività svolta, i quali non dovranno essere, per nessun motivo, divulgati a terzi.

Art. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A - Domanda di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire, inoltre:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato A)
- b) Griglia per la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B);
- c) Curriculum vitae in formato europeo
- d) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di

selezione.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

La domanda deve pervenire improrogabilmente entro le ore **12:00 del 21/09/2026**.

La domanda con i relativi documenti potrà essere presentata direttamente al seguente indirizzo di posta elettronica: btis023009@istruzione.it.

La dicitura "**CANDIDATURA PER ADDETTO SPORTELLLO PSICOLOGO SCOLASTICO - A.S. 2026-2027**" deve essere riportata nell'oggetto della mail o sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute da indirizzi personali con dominio diverso da quello istituzionale.

Art. 7 - TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI

- Titolo di accesso: uno fra quelli indicati all'articolo 4, punto f;
- Altre lauree (Magistrale o V.O.);
- Dottorato in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico;
- Master di I livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico;
- Master di II livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico;
- Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'oggetto dell'incarico di almeno 30 ore;
- Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto.

Art. 8 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI TITOLI DI ACCESSO	PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MASSIMO
Anzianità iscrizione all'Albo psicologi (minimo 3 anni) (prerequisito)			
– Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) o Laurea Magistrale in Psicologia	Punteggio di laurea pari o inferiore a 100	Punti 4	Punti 10
	Punteggio di laurea tra 101 e 110	Punti 6	
	Punteggio di laurea 110 con lode	Punti 10	
ALTRI TITOLI			
Altre lauree	Punti 2 per ciascuna laurea		Punti 4

Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo	Punti 25
Diploma di specializzazione in psicoterapia (Quadriennale) conseguito presso Università o Istituto privato, riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca	Punti 15	Punti 15
Corso di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata minima di 30 ore)	Punti 5 per ogni corso	Punti 20
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 1 per ogni altro titolo	Punti 6
ESPERIENZE LAVORATIVE		
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito	per ogni esperienza lavorativa	Punti 20
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito nel medesimo contesto scolastico	Per ogni anno scolastico	Punti 20

Art. 9 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto all'indirizzo www.dellaquila-staffa.edu.it nella sezione albo on line e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo, la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno

impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

Art. 10 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti del soggetto interno che dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la revoca dell'incarico, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art.11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

- Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
- Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
- Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
- Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
- Assenza della domanda e/o dell'allegato;
- Mancanza del titolo di accesso richiesto;
- Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 5 del presente bando;
- Ogni altro motivo presente nel bando.

Art.12 – PUBBLICITÀ

Del presente avviso viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica.

Art.13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dal GDPR n. 679/2016 e successive integrazioni. Si specifica che sarà inoltre richiesto il consenso scritto ai destinatari, come previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Art.14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Il Dirigente scolastico
Prof. del Vescovo Daniele