



Sede Centrale: Via Gramsci, 53 - 76017 San Ferdinando di Puglia BT - Tel. 0883.621066 - Plesso Staffa: Via Cappuccini, 23 - 76015 Trinitapoli BT - Tel. 0883.632834

Codice Meccanografico FGIS023001 - Codice Fiscale - 90001660712

**BANDO INTERNO DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS+ AZIONE KA1 - SHORT-TERM PROJECTS FOR MOBILITY OF LEARNERS AND STAFF IN SCHOOL EDUCATION**

**"T.E.AC.H.E.R.S. sTaff in mobility to innovatE teACHing metHodologiEs and school management stRategie"**.

**Prot.3636 del 09.09.2023**

**Convenzione n. 2022-1-IT02-KA122-SCH-000072354**

**Cup:G41I22000310006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** che alla data del 24/11/2021, l'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha pubblicato sul sito ufficiale del Programma Erasmus+ gli esiti KA120 – SHORT-TERM PROJECTS FOR MOBILITY OF LEARNERS AND STAFF IN SCHOOL EDUCATION, dai quali si evince che l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Dell'Aquila-Staffa" è risultato beneficiario;

**VISTA** la comunicazione del 24/06/2022 trasmessa, a mezzo pec, dall'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE circa l'approvazione della candidatura del progetto di richiesta di budget KA122-SCH, da cui si evince che l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Dell'Aquila-Staffa" ha ricevuto un finanziamento per svolgere attività formative all'estero;

**VISTA** la Convenzione N. 2022-1-IT02-KA122-SCH-000072354, sottoscritta tra l'Agencia Nazionale Erasmus + INDIRE, con sede in via C. Lombroso n. 6/15 –50134 Firenze, e l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Dell'Aquila-Staffa" ;

**CONSIDERATO** che il precedente **BANDO INTERNO DI SELEZIONE DEL PERSONALE** relativamente alla mobilità per il Belgio ha visto la candidatura di un solo docente;

**DISPONE**

La riapertura delle procedure di selezione al fine di individuare gli ulteriori **9** beneficiari per svolgere attività di **Job Shadowing** in **Belgio** della durata di **7** giorni (comprensivi di 2 giorni di viaggio A/R).

Attraverso l'implementazione delle sopracitate attività, l'Istituto d'Istruzione Superiore dell'Aquila Staffa mira a raggiungere i seguenti obiettivi:

- aggiornare il profilo professionale dei docenti in merito alle metodologie didattiche innovative fondate sull'Outdoor Training, sul Peer teaching e sul Teatro di Impresa;
- potenziare le competenze metodologiche e tecnologiche dello staff amministrativo e di dirigenza per migliorare le capacità organizzative e di gestione della Scuola;
- aggiornare l'Offerta Formativa d'Istituto e creare un network di contatti per lo sviluppo di attività di mobilità europea volte al potenziamento delle competenze degli alunni.

## 1. ORGANIZZAZIONE DELLE MOBILITA'

| <i>PAESE</i>  | <i>PAX</i> | <i>ATTIVITA'<br/>FORMATIVA</i> | <i>GIORNI</i> | <i>PERIODO DI<br/>MOBILITÀ</i>          |
|---------------|------------|--------------------------------|---------------|---|
| <b>BELGIO</b> | <b>5</b>   | <b>JOB<br/>SHADOWING</b>       | <b>7</b>      | <b>Dal 15/10/23 al<br/>21/10/23</b>     |
| <b>BELGIO</b> | <b>4</b>   | <b>JOB<br/>SHADOWING</b>       | <b>7</b>      | <b>Dal 05/11/2023<br/>al 11/11/2023</b> |

\*Le date indicate sono orientative. Le partenze potrebbero subire variazioni di qualche giorno per motivi organizzativi.

## 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I requisiti minimi richiesti per presentare la propria candidatura sono:

- contratto di servizio in corso presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Dell'Aquila-Staffa";
- conoscenza base (livello A2) della lingua inglese.

Per partecipare alla selezione è obbligatorio allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- curriculum vitae, in formato europeo, redatto in lingua italiana e in lingua inglese;
- lettera motivazionale redatta in lingua italiana;
- copia della carta d'identità valida per l'espatrio/passaporto in corso di validità.

La documentazione, avente come oggetto la seguente dicitura: "ERASMUS STAFF\_NOME CANDIDATO, PAESE DI DESTINAZIONE", dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica [FGIS023001@istruzione.it](mailto:FGIS023001@istruzione.it) entro e non oltre il giorno 21/09/2023.

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto, in maniera incompleta o difforme a quanto indicato, non saranno considerate ammissibili.

### 3. CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini e nella correttezza delle modalità indicate, sarà effettuata da una Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica composta da almeno 3 membri, non partecipanti alle mobilità.

La valutazione dei candidati si svolgerà in due fasi:

- durante la prima fase della valutazione saranno valutati i curriculum vitae presentati;
- nella seconda fase, saranno svolti i colloqui motivazionali – linguistici.

La Commissione si doterà delle griglie di valutazione di seguito riportate, una per i docenti e una per il Personale ATA, in modo da garantire la massima uniformità di criteri e oggettività nella selezione.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE DOCENTE

| TITOLI E CV   | PUNTI          |
|---|----------------|
| Abilitazione all'insegnamento                                       | 2              |
| Master/Corso di perfezionamento                                     | 3              |
| Partecipazione a corsi di formazione<br>(LIM, LIS...)               | 2              |
| <b>COLLOQUIO LINGUSTICO</b>   |                |
| - comprensione  | da 1 a 5 punti |
| - produzione orale  | da 1 a 5 punti |
| <b>COLLOQUIO MOTIVAZIONALE</b>                                      |                |
| - approccio alla multiculturalità                                   | da 1 a 5 punti |
| - competenze relazionali e comunicative                             | da 1 a 5 punti |
| - proposte di spendibilità delle<br>competenze acquisite all'estero | da 1 a 5 punti |

**CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA**

| <b>TITOLI E CV</b>   | <b>PUNTI</b>   |
|--|----------------|
| Laura triennale  | 3              |
| Diploma  | 2              |
| Certificazione informatica                                       | 2              |
| <b>COLLOQUIO LINGUISTICO</b>                                     |                |
| - comprensione   | da 1 a 5 punti |
| - produzione   | da 1 a 5 punti |
| <b>COLLOQUIO MOTIVAZIONALE</b>                                   |                |
| - approccio alla multiculturalità                                | da 1 a 5 punti |
| - competenze relazionali e comunicative                          | da 1 a 5 punti |
| - proposte di spendibilità delle competenze acquisite all'estero | da 1 a 5 punti |

Il punteggio minimo richiesto sarà di 10/30. I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo e sul sito web della scuola <http://www.dellaquila.staffa.edu.it>.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà automaticamente definitiva.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Nessuna precedente esperienza Erasmus+.
- Sorteggio.

**4. SERVIZI OFFERTI AI BENEFICIARI**

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Dell'Aquila-Staffa", in qualità di Ente proponente, provvederà all'intera organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle borse di Mobilità, in nome e per conto del beneficiario.



In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- corsi di preparazione propedeutici alle attività di formazione;
- preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- preparazione linguistica;
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale a/r (dall'aeroporto di arrivo all'alloggio previsto e viceversa);
- alloggio in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto. La sistemazione sarà in camera doppia presso hotel o residence;
- il vitto sarà erogato sotto forma di contributo economico a copertura parziale;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- travel card per mezzi di trasporto locali;
- organizzazione di visita culturale nel corso della permanenza all'estero;
- rilascio di attestati di partecipazione. Si precisa che gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui l'attività didattico-formativa all'estero sia portata a termine.

## **5. RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner come riportato nell' art. 3 dell'allegato V (Accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 aggiornato dal DLGS 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Iernia Ruggiero**