



Com. n. 183

Al Personale Docente
Al Personale ATA

OGGETTO: TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE (Part-Time) o Rientro a Tempo Pieno A.S. 2023/2024

Per opportuna conoscenza, si comunica che il **15 marzo 2023** scade il termine per la presentazione delle domande sia di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale sia per l'eventuale rientro a tempo pieno del personale **Docente e A.T.A.**

Per coloro che sono interessati si allega la circolare dell' **USR per la PUGLIA – Ufficio V - Ambito Territoriale per la provincia FOGGIA** e il modello di domanda.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Ruggiero Isernia
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795218

e-mail: usp_fg@istruzione.it - PEC: uspfg@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfoggia.it>

valutazione e la conseguente autorizzazione di quest'Ufficio. Resta cura delle Istituzioni scolastiche la stipula del contratto a tempo pieno, da trasmettere alla Ragioneria territoriale dello Stato – sede di Foggia; - per i docenti che non decidano volontariamente di variare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unitarietà dell'insegnamento – in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto –, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato. Quest'Ufficio curerà l'aggiornamento della posizione del docente al SIDI, mentre le Istituzioni scolastiche predisporranno il provvedimento cartaceo.

Entro e non oltre la data del **20 marzo 2023**, tutte le domande presentate entro i termini (a tale scopo farà fede la data di acquisizione al protocollo delle Istituzioni scolastiche, come risultante dalla domanda in oggetto) dovranno essere trasmesse in copia a quest'Ufficio, che pubblicherà gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, del personale confermato nel regime a tempo parziale e del personale reintegrato a tempo pieno prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto per l'a.s. 2023/2024.

A partire dall'01/09/2023 sarà cura delle Istituzioni scolastiche provvedere, come già detto, alla predisposizione dei nuovi contratti, nonché all'inoltro alla Ragioneria territoriale dello Stato e alla Direzione provinciale del Tesoro, al fine di consentire un tempestivo adeguamento dello stipendio.

Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, a cura dello scrivente, alla Ragioneria Territoriale dello Stato in attesa della stipula e del successivo inoltro dei contratti da parte delle istituzioni scolastiche.

Si ricorda che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale o il rientro a tempo pieno dall'a.s. 2023/2024, o che già sia in part-time, e che presenti anche domanda di mobilità per il prossimo anno scolastico, qualora ottenga il trasferimento, potrà revocare la domanda originaria di part-time o rientro entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti stessi. In mancanza di comunicazione la richiesta originaria di part-time o rientro si intenderà confermata. Ulteriori comunicazioni, successive alla scadenza del citato termine dei 5 giorni, non saranno prese in considerazione in nessun caso.

Si ricorda, infine, che i docenti, il personale educativo e il personale A.T.A. neo-immessi in ruolo per l'a.s. 2023/2024 potranno presentare domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale **esclusivamente** all'atto della presa di servizio (01/09/2023). L'Istituzione scolastica avrà cura di trasmettere in copia a quest'Ufficio tali richieste, debitamente autorizzate, **entro e non oltre il 05/09/2023. Ulteriori comunicazioni, successive alla scadenza del citato termine, non saranno prese in considerazione in nessun caso.**

Si invitano le SS.LL. a predisporre per i docenti neo-immessi in ruolo un unico contratto con decorrenza 01/09/2023, corrispondente al regime orario prescelto, non una pluralità di contratti nel corso dell'anno, non gestibili né da quest'Ufficio né dalla R.T.S.

Si precisa che il part-time di cui alla presente nota non riguarda l'ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, disciplinato dal decreto del Ministero della funzione Pubblica n. 331 del 29/07/1997.

Si richiamano, per quanto non espressamente previsto nella presente nota, le disposizioni contenute nell'O.M. n. 446/1997 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, come modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2008, n. 133.

Si allega il modello di domanda di trasformazione e di modifica del rapporto di lavoro, con onere per le Istituzioni scolastiche di darne diffusione presso il personale docente, educativo e A.T.A. Si ricorda che il modello deve essere necessariamente sottoscritto, oltre che dal docente, educatore o personale A.T.A. interessato, anche dal Dirigente scolastico, che valuterà la compatibilità dell'orario di lavoro con



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795218

e-mail: usp.fg@istruzione.it - PEC: uspfg@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.ustfoggia.it>

l'organizzazione dell'orario scolastico. Quest'Ufficio non prenderà in considerazione richieste non controfirmate dal Dirigente scolastico.

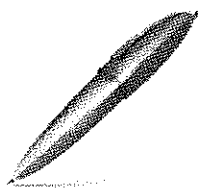
Tutti i modelli devono essere trasmessi a quest'Ufficio esclusivamente via mail all'indirizzo usp.fg@istruzione.it.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Aida Tatiana Episcopo



Firmato digitalmente da
EPISCOPO MARIA AIDA TATI
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

MODELLO DI DOMANDA PART-TIME – RIENTRO A TEMPO PIENO
(in carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ (prov. _____)
il _____, titolare presso _____
in qualità di _____, classe di concorso _____, ai sensi degli articoli 39 e 58 del
C.C.N.L. 29/11/2007 Comparto Scuola e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

- LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
 -LA MODIFICA del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;
 -IL RIENTRO A TEMPO PIENO

a decorrere dall'1 settembre 2023 secondo la seguente tipologia (solo per le richieste di part-time):

- A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____ / _____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)
B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____ / _____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)
C - TEMPO PARZIALE CICLICO _____
(solo per il personale A.T.A. - articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

A tale fine dichiara:

- 1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa _____ mm: _____ gg: _____;
- 2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art.7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/88:
 - a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie; (**documentare con dichiarazione personale**);
 - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; (**documentare con dichiarazione personale**);
 - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica; (**documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'A.S.L. o da preesistenti Commissioni Sanitarie Provinciali**);
 - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo (**documentare con dichiarazione personale**);
 - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero (**documentare con dichiarazione personale**);
 - f) aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio (**documentare con dichiarazione personale**);
 - g) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza (**documentare con idonea certificazione**).

Il sottoscritto/a in caso di trasferimento o di passaggio di profilo si impegna a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e a confermare la domanda di tempo parziale.

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data _____

Firma _____

Firma di autocertificazione

(D.P.R. n. 445/2000 - da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'addetto dell'Istituzione scolastica)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 07/12/2006, n. 305)

Data _____

Firma _____

Riservato al Dirigente scolastico: assunta al protocollo dell'Istituzione scolastica n. _____ del _____

Si dichiara che l'orario di lavoro richiesto **È COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico.
SI ESPRIME, pertanto, parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro del/della richiedente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____