



Comun. N. 13/D

San Ferdinando di Puglia, 23/09/2022

Ai Docenti

Oggetto: Nomina Coordinatori con funzioni di segretari dei Consigli di Classe – a.s. 2022/23

Con la presente si conferisce ai Docenti sotto elencati l'incarico di Coordinatore con funzione di Segretario del Consiglio di Classe per l'a.s.2022/23.

PLESSO SAN FERDINANDO DI PUGLIA

CLASSE	COORDINATORE - SEGRETARIO
1^A/AFM	DICORATO FRANCESCA
2^A/AFM	SIVO MARIANGELA
3^A/AFM	LIONETTI VINCENZO
4^A/AFM	FORTE MARIA
5^A/AFM	SAMARELLI CARMELA
1^B/AFM	DISTASO ROSARIA
2^B/AFM	SPERA FILOMENA
1^C/AFM	MICIACCIA NUNZIA
2^C/AFM	LOSAPIO MARIA GIUSEPPINA
3^A/SIA	IAIA ANTONIA
4^A/SIA	GRANATO VINCENZO
5^A/SIA	PARADISO ANGELA
3^B/SIA	DEVANGELIO ARMONIA LUCIA
4^B/SIA	SAMARELLI PIETRO
5^B/SIA	DE LUCA GIUSEPPE
3^A/RIM	RUSSO SAVERIO
4^A/RIM	RUSSO MARIA
5^A/RIM	CATERINO SILVIA
2^A/T	AMORUSO VINCENZA
3^A/T	CAPACCHIONE ANTONELLO
4^A/T	LABRIOLA MARIA PIA
5^A/T	DIGREGORIO CARMELA
1^A/M	VALENDINO CARMEN
2^A/M	BELPIEDE DANIELA
3^A/M	BOMBINO MAURIZIO
4^A/M	DE FACENTIS ANNALISA
5^A/M	DI BIASE GRAZIA
3^A SERALE	RAIMONDI GIUSEPPE



4^ SERALE	MANSUETO ROSALIA
5^ SERALE	MONOPOLI NATALINO

PLESSO TRINITAPOLI

CLASSE	COORDINATORE - SEGRETARIO
1A	LAFATA MARGHERITA
2A	CORMIO GIOVANNA
3A	ROSETI ANTONELLA
4A	ALTAMURA EUGENIA
5A	MICCOLIS ELISABETTA
1B	LAMACCHIA MARIA FELICIA
2B	CURCI GRAZIA
3B	MARTINO LUCIA
4B	GUERRA MARIA GRAZIA
5B	MICCOLI MARIA GRAZIA
1C	RIEFOLO LUCIA
2C	PALUMBO ROSARIA
3C	DAMATO MARIA SAVINA
4C	DELLORCO LUIGIA
5C	RIONTINO PATRIZIA
3D	DI TORO ROSA
1I	ANGELINI ANNALISA
2I	DIVANNO NICOLA
3I	CARESSA MADDALENA
4I	MERLICCO DOMENICO
1L	PAZIENZA MARIANNA
2L	TOMAIUOLO RAFFAELA
3L	FALCONE ASSUNTA
5L	DONATELLI GABRIELLA
3M	RUGGIERO MASTRAPASQUA
1P	AZZOLLINI RITA
2P	LANDRISCINA PASQUALE
3P	SETTE FEDERICA
4P	SARCINA MARINA
5P	FEDERICI ROSA
1H	D'AGNELLI LORETA
2H	ORESTA SIMONA



Si reputa opportuno dare alcune indicazioni sui compiti spettanti al Coordinatore/Segretario di Classe.

Il Coordinatore /Segretario è tenuto a:

- a) relazionare sull'andamento generale della classe e su eventuali problemi individuali degli alunni
- b) tenere frequenti contatti con gli altri Docenti per conoscere l'andamento didattico-disciplinare della classe
- c) essere, all'interno della classe, il punto di riferimento per i nuovi insegnanti (compresi i supplenti), relativamente a tutti i problemi specifici del Consiglio, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico
- d) mantenere il contatto con i genitori fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse, sulla partecipazione e sulla frequenza degli studenti
- e) prendere visione dei piani di lavoro dei singoli Docenti e provvedere alla stesura della programmazione didattica-educativa della classe
- f) controllare le assenze, almeno con frequenza quindicinale, i ritardi, le uscite anticipate degli alunni e, se ripetute e frequenti, comunicare tempestivamente alla famiglia e al Dirigente Scolastico
- g) presiedere l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe e illustrare la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali
- h) individuare gli alunni apri fila e chiudi fila per l'attuazione del Piano di Sicurezza, tenere aggiornato il relativo prospetto affisso in ogni aula, verificare l'efficienza delle segnalazioni di emergenza poste all'interno dell'aula e curare l'informazione sulle procedure medesime
- i) redigere e sottoscrivere i verbali delle singole riunioni dei Consigli di Classe

Si precisa che la nomina dei Coordinatori con funzioni di Segretari nei Consigli di Classe riveste valore di ordine di servizio e rientra tra i compiti della funzione Docente prevista dall'art. 26 del vigente CCNL.

Il compenso per i Coordinatori con funzioni di Segretari nei Consigli di Classe sarà determinato in sede di contrattazione decentrata del FIS.

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ruggiero Isernia