

Prot. n. 1121 del 16.05.2020

- Al Direttore dell'USR per la Puglia
drpu@postacert.istruzione.it
- Al Dirigente dell'Ufficio V
Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia
uspfg@postacert.istruzione.it
- Al Sindaco del
Comune di San Ferdinando di Puglia
protocollo@pec.comune.sanferdinandodipuglia.bt.it
- Al Sindaco del Comune di Trinitapoli
protocollo@pec.vivitrinitapoli.info
- Al Presidente della Provincia BAT
presidente@cert.provincia.bt.it
- Al Personale Docente ed ATA
 - Alle famiglie degli alunni
 - Agli Utenti esterni
 - Alla RSU
- Al sito web della scuola

Oggetto: Proroga modalità di funzionamento dei servizi Amministrativi, Tecnici e Ausiliari

PERIODO: dal 18 maggio 2020 e fino a nuovo avviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPCM del 26 Aprile 2020
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. N. 622 del 01/05/2020 avente ad oggetto: Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n.682 del 15.05.2020 che conferma, fino a nuovo avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui alla citata nota Prot. n.0000622 del 01.05.2020
- VISTO l'art. 87 comma 1 lett a) e b) del D.L. n. 18 del 17/3/2020 "*...limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
- VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 958 del 17.03.2020 con la quale si disponeva il funzionamento dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari dell'IISS "Michele Dell'Aquila – Scipione Staffa" di San Ferdinando di Puglia a seguito dell'emergenza COVID 19 per il periodo dal 18 marzo al 3 Aprile 2020;
- VISTE le comunicazioni del Dirigente Scolastico di proroga del funzionamento dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari per emergenza COVID-19: Prot. n.1006 del 13.04.2020 (proroga fino al 03.05.2020) – Prot. n.1064 del 02.05.2020 (proroga fino al 16.05.2020)
- VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa Istituzione Scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale tecnico/amministrativo nei locali dell'Istituto;

DETERMINA

la prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e seguenti della Legge 81/2017, **dal 18 Maggio 2020 e fino a nuovo avviso a seguito di interventi normativi.**

L'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria degli Assistenti Tecnici, continuerà ad essere come supporto telematico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche a distanza e alle connesse relazioni con gli studenti, nel rispetto del proprio orario di servizio.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici e per altre attività proprie del profilo individuate dal DSGA ed è esentato dall'obbligo del servizio in presenza .

Le attività didattiche per tutti gli alunni dell'Istituto continuano a svolgersi secondo la modalità della didattica a distanza (DAD), attraverso le forme e i canali già attivati.

Il Dirigente Scolastico garantirà lo svolgimento del lavoro in presenza per le sole attività indifferibili (che saranno individuate caso per caso dal Dirigente stesso) per la corretta gestione delle pratiche tecnico/amministrative e per il funzionamento dell'Istituzione scolastica, nel rispetto, in tutti i casi, delle indicazioni di prevenzione del contagio.

La gestione ordinaria dei rapporti con il personale docente e ATA, con l'utenza e con il pubblico avviene esclusivamente, attraverso i seguenti recapiti

- Posta elettronica: fgis023001@istruzione.it – fgis023001@pec.istruzione.it
- Cellulare: **340 2847847** (fascia oraria 9.00 – 13.00)

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili attraverso la modalità del lavoro agile.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente scolastico
Prof. Ruggiero Isernia