Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Dell'Aquila Staffa
San Ferdinando Trinitapoli

fgis023001@istruzione.it - fgis023001@pec.istruzione.it
www.dellaquila-staffa.edu.it
tel: 0883.621066 - Via Gramsci, 53, 76017 – San Ferdinando di Puglia
tel: 0883.632834 - Via Cappuccini, 23, 76015 – Trinitapoli (BT)

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO a.s. 2021/2022

Il giorno 05.03.2022 alle ore 10.30 presso la sede dell'IISS "Michele Dell'Aquila – Scipione Staffa" – Via Gramsci, 53 si è svolto l'incontro per l'esame dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo a.s. 2021/2022 dell'IISS "Michele Dell'Aquila – Scipione Staffa" di San Ferdinando di Puglia.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica:

Dirigente scolastico - Prof. Ruggiero Isernia

b) per la RSU d'Istituto i sig:

Prof. D'Antini Antonio – SNALS

Prof. Digennaro Nicola – FLP

c) per i Sindacati Provinciali

D'AMBRA RAFFAELLA - FLC-CGIL

d) per i Sindacati Territoriali :

DI BIASE GRAZIA - GILDA

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il D.S. dell'IISS "Michele Dell'Aquila – Scipione Staffa" e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II
Relazioni sindacali
Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali

Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 - 10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS.

e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 3 (tre) giorni.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2016/18. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di 3 ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Sino al termine dello stato emergenziale le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a tre giorni. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
3. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 11.30 alle ore 13.30.
4. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
5. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno due giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:

    a. **se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio solo di n.1unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi;
    b. **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n. 1collaboratore scolastico in sede e di n.1

4. collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.
5. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:
    - Contrattazione integrativa (art.22, comma 4, lettera c));
    - Confronto (art.22, comma 8, lettera b));
    - Informazione (art.22, comma 9, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:
    - L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
    - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020).
    - I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA.;
    - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
    - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
    - I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
    - I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto

previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3.

- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
   - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF.;
   - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
   - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
   - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, la proposta di formazione delle classe e degli organici
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

CAPO III
La Comunità educante

Art. 15 – La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Direttore Amministrativo ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

3. Ai sensi dell'art.3, comma 2, dell'Ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato al collegio dei docenti

CAPO IV
Disposizioni relative al personale ATA

Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2016/18 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO
CAPO I
Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 17 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurriculare per iniziative complementari previste nel POF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 18 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:
   - adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
   - valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
   - designare il personale incaricato di attuare le misure;
   - organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
   - organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
   - assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19 In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della

massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);

- esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
- mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
- rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti
- garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008
- assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19.

Art. 19 – Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio.
2. Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
3. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
4. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi. (per ciò può avvalersi della collaborazione della RSU).
5. I compensi, se previsti, possono essere (non è obbligatorio, ma è possibile prevederli):
   - di tipo forfetario per gli addetti alla protezione;
   - compenso orario, per le "figure sensibili" e i componenti la squadra o commissione sicurezza, prevenzione e protezione.

Art. 20 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

1. Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.
2. Per l'a.s. 2021/2022 Responsabile SPP è la Dott.ssa Metta Anna.

Art. 21 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria.
4. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.
5. Per l'anno scolastico 2021/2022 è il Medico Competente è la a Dott.ssa CICIRIELLO

Art. 22 - Il Documento di valutazione dei rischi

1. Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente,

della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

2. Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.

Art. 23 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

1. Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.
2. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:
   - il DVR e il piano dell'emergenza;
   - l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
   - i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.
4. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.
5. Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 24 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

1. Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.
2. L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:
   - il quadro normativo sulla sicurezza;
   - la responsabilità penale e civile;
   - gli organi di vigilanza;
   - la tutela assicurativa;
   - i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
   - la valutazione dei rischi;
   - i principali rischi e le misure di tutela;
   - la prevenzione incendi;
   - la prevenzione sanitaria;
   - la formazione dei lavoratori.

Art. 25 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. 1.Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.
6. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D.Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e

nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

7. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:
   - le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
   - le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
   - la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
   - le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
8. Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU lo ha individuato nella persona di . Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).
9. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
10. Entro giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare

Art 26 - Referente Covid

1. In applicazione del D.M. 6 agosto 2020, n. 87 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e in particolare il documento contente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS COVID-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 che ravvisando l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 viene disposta la nomina dei Referenti COVID-19 di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022, individuata nelle persone di :
   - Prof.ssa Devangelio Armonia Lucia e Collaboratore Scolastico Capacchione Raffaele– Plesso "Michele Dell'Aquila" – San Ferdinando di Puglia
   - Prof.ssa Roseti Antonella e Russo Filomena - Plesso "Scipione Staffa" – Trinitapoli

CAPO II
I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 27 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;
2. Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;
3. Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi.

Le parti concordano quanto segue:

a) **Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020**

- *attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità*:
  - n.2 assistenti amministrativi;
  - n.2 assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;
  - n.4 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

- *adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:*
  - Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
  - n.2 assistenti amministrativi.

b) **Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili**
Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:
- volontarietà
- rotazione

c) **Operazioni di scrutini e esami finali**
In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

d) **Applicazione dell'intesa**
Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

CAPO III
Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 28 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2021/2022 comunicate dal MIUR con nota prot.nr. 21503 del 30.09.2021 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
   - n. 5 punti di erogazione;
   - n.151 unità di personale docente in organico di diritto;
   - n. 30 unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.
2. Occorre precisare che ai sensi dell'art.40 c.1 del CCNL del 2018 è stato previsto che, a decorrere dall'a.s 2018/19, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali definiti sulla base dei precedenti CCNL confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e sono assegnate su un unico e specifico piano gestionale fermo restando la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire, con la

contrattazione integrativa di istituto, le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate nell'a.s. 2020/2021, anche per finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'art. 40.

3. Nella tabella che segue viene illustrato l'ammontare delle risorse disponibili, comprensive delle economie degli anni precedenti.

Fondo per il Miglioramento del Offerta Formativa – a.s. 2021/2022	**Importo Lordo Stato**	**Importo Lordo Dipendente**
A) FIS	119.671,63	90.182,09
Resti anni precedenti FIS – Personale Docente		
Resti anni precedenti FIS – Personale ATA	8.468,13	6.381,41
Resti anni precedenti Ore eccedenti destinati ad incrementare il FIS Docente	17.748,37	13.374,81
Resti anni precedenti Ore eccedenti destinati ad incrementare il FIS ATA	5.785,76	4.360,03
Totale disponibile	**143.473,04**	**108.118.34**
Indennità di Direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25.07.2008)	8.200.86	6.180,00
Totale	**134.240,74**	**101.161,07**
B) Funzioni strumentali	7.987,13	6.018,94
Resti anni precedenti	0	0
Totale	**7.987,13**	**6.018,94**
C) Incarichi specifici per il personale ATA	4.972,77	3.747,38
Resti anni precedenti	0	0
Totale	**4.972,77**	**3.747,38**
D) Ore eccedenti *Si è scelto di non portare in contrattazione le Ore eccedenti.*	6.992,79	5.269,62
Resti anni precedenti	0	0
Totale	**6.992.79**	**5.269,62**
D) Attività complementari di Educazione Fisica	5.437,44	4.097,54
Resti anni precedenti	0	0
Totale	**5.437,44**	**4.097,54**
E) Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio	2.117.89	1.596,00
Resti anni precedenti	2.325.59	1.752,52
Totale	4.443,48	3.348,52
F) Valorizzazione del merito del personale (art.1, comma 249, Legge n.260/2019)	24.136,03	18.188,42
Resti anni precedenti	61,82	46,59
Totale	**24.197,85**	**18.235,01**

RIEPILOGO

Totale generale da contrattare	**190.511,71**	**143.565,73**
Indennità di Direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25.07.2008)	8.200,86	6.180,00
Totale generale disponibile	**198.712,57**	**149.745,73**
Escluso il finanziamento per Ore eccedenti	**6.992,79**	**5.269,62**
	205.705,36	**155.015,35**

Si allega il prospetto analitico di determinazione delle risorse per l'a.s. 2021/2022 che è parte integrante del presente contratto.

Art. 29 – Criteri generali per la ripartizione delle risorse

1. Le risorse del FIS, con esclusione dei fondi finalizzati a specifiche attività (Funzioni strumentali e Incarichi specifici ATA), sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF annuale, nonché dal Piano annuale delle attività sia del personale docente sia del personale ATA.
2. Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica, prima della divisione tra le diverse categorie di personale (€ 119.671,63), la parte variabile (€

8.200,86) da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA e così determinata:

CALCOLO INDENNITA' DI DIREZIONE AL DSGA		
Parametro base (complessità organizzativa) € 30,00 x n. docenti ed ATA in Organico di Diritto	€ 30,00 x 181	5.430,00
Parametro aggiuntivo (istituti verticalizzati con almeno n.2 punti di erogazione del servizio) € 750,00		750,00
Totale Lordo Dipendente		**6.180,00**
Oneri Carico Stato		2.020,86
Totale Lordo Stato		**8.200,86**

La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica di € 111.470,77 (€ 119.671,63 – € 8.200,86) viene così ripartita

- **78% Personale Docente** **€ 86.947,20**
- **22% Personale ATA** **€ 24.523,57**

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente (€ 24.197,85 comprese economie anni precedenti) già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione si stabilisce che le stesse siano così assegnate:

- **80% Personale Docente** **€ 19.358,28**
- **20% Personale ATA** **€ 4.839,57**

Se si considerano, infine, le economie degli anni precedenti, le risorse del FIS per la retribuzione delle attività aggiuntive del personale docente ed ATA sono complessivamente le segue:

RISORSE	DOCENTI	ATA
FIS – Fondo dell'Istituzione scolastica	86.947,20	24.523,57
Risorse Valorizzazione personale scolastico	19.358,28	4.839,56
Economie anni precedenti	17.748,37	14.253,89
TOTALE	124.053,84	43.617,02

Art. 30 – Utilizzo quota risorse Personale Docente e Personale ATA

1. Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.T.O.F. Di seguito si riporta la ripartizione della Quota Docente e della Quota del Personale ATA

PERSONALE DOCENTE			
ATTIVITA' RETRIBUITE	**Ore**	**Importo**	**Totale**
Progetti 30 ore – Progetto Lettura 60 ore - Redazione Rivista "il Vascello" 20 ore – Progetto Teatro 20 ore – Olimpiadi di Matematica 10 ore – Ogni uomo è mio fratello 10 ore – Parliamo di HIV/AIDS 20 ore – Colori-Arte 10 ore – Arte orafa 20 ore – Oleum 20 ore – Il figurino vettoriale e il marchio 30 ore – Turismo e territorio 30 ore – Puglia: coast to coast 10 ore – What were tuo wearning 20 ore – Il meraviglioso mond di Oz 200 ore – Orientamento 30 ore – Orto didattico 20 ore – Progetto EEE 70 ore – Porte aperte al laboratorio di moda 50 ore – La notte dei licei classici 20 ore – Web Radio 20 ore – Cava Smart 20 ore – No rifiuti – Rieduco 20 ore – L'abito nella tradizione popolare 40 ore – Apprendisti ciceroni FAI 30 ore – Concorso "Riconoscimento Giovanni Paolo II" 40 ore – Lavori in ... corto 10 ore – Mondo donna 120 ore – Defilè di fine anno scolastico	1.000	23,2225	23.222,50
Corso "Addetto ai servizi amministrativi e contabili"	200	46,4450	9.289,00
Corsi di recupero	150	66,3500	9.952,50
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento: 1300 ore Coordinatori C.d.C. (n.65 classi x 20 ore) 150 ore Responsabili Laboratori / biblioteca/Palestra 40 ore Responsabile servizi agli studenti 700 ore Staff di Presidenza 20 ore Resp. Divieto di fumo 40 ore Referenti COVID-19 40 ore Team per l'innovazione digitale	2290	23,2225	53.179,53
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico • n.350 ore - 1° Collaboratore (Vicario) • n.300 ore - 2° Collaboratore	650	23,2225	15.094,63
Compensi per ogni altra attività deliberata nell'ambito PTOF 75 ore Prove Invalsi 120 ore Compensi Docenti Tutor neo immessi in ruolo	195	23.2225	4.528,39
TOTALE SOMME PERSONALE DOCENTE			115.266,55

PERSONALE ATA			
ATTIVITA' RETRIBUITE	Ore	Importo	Totale
Prestazioni aggiuntive Assistenti Amministrativi	750	19,2415	14.431,13
Prestazioni aggiuntive Assistenti Tecnici	700	19,2415	13.469,05
Prestazioni aggiuntive Collaboratori Scolastici	1.000	16,5875	16.587,50
TOTALE SOMME PERSONALE ATA			44.487.68

Si allega la proposta del Dirigente scolastico di utilizzo delle risorse per l'a.s. 2021/2022 che è parte integrante del presente contratto.

Art. 31 – Criteri generali per l'assegnazione degli Incarichi

1. **Personale docente**
   - Il Dirigente Scolastico individua i docenti cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurriculari sulla base delle indicazioni del Collegio dei Docenti, della disponibilità degli interessati e delle competenze possedute coerenti con l'incarico.
   - Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il Fondo dell'Istituzione Scolastica. Nell'atto di conferimento dell'incarico verrà indicato anche il monte ore assegnato e la relativa retribuzione lorda.
2. **Personale ATA**
   - Il Direttore Amministrativo individua le unità di Personale ATA di supporto allo svolgimento delle attività aggiuntive sulla base delle competenze professionali di volta in volta richieste e della disponibilità degli interessati a partecipare.
   - Con i Fondi del FIS è possibile retribuire:

Il ***lavoro intensivo*** in considerazione del maggiore impegno professionale, non necessariamente da svolgere oltre l'orario di lavoro, ed in particolare si individuano i seguenti obiettivi:

- realizzazione di forme flessibili di svolgimento dell'orario di servizio, al fine di corrispondere alle esigenze didattiche ed organizzative previste dal POF;
- retribuzione, secondo il criterio di proporzionalità dei giorni di presenza, prestazioni conseguenti alle assenze del personale in attesa di sostituzione;
- maggiore impegno nelle pulizie a seguito di metrature maggiori di spazi rispetto al personale in servizio, tenendo anche in considerazione l'età degli alunni ed il tempo scuola che in particolare prevede la pulizia e l'igienizzazione dei refettori adibiti a mensa.

Il ***lavoro straordinario*** che deve essere effettuato oltre l'orario di servizio e recuperato di norma in periodi di sospensione dell'attività didattica e nei prefestivi.

Nella fattispecie per i:

1) Collaboratori scolastici

Lavoro Straordinario: viene stabilita la possibilità di svolgere ore eccedenti l'orario d'obbligo, previa autorizzazione del DSGA, sentito il Dirigente Scolastico, attraverso:

- lavoro pomeridiano
- prolungamento del turno di servizio (nel rispetto delle disposizioni del CCNL).

Si stabilisce che tale straordinario possa essere retribuito o recuperato coprendo le giornate di chiusura prefestive e nel periodo estivo o comunque nei periodi di minore carico di lavoro. Tali ore devono essere recuperate entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno scolastico successivo.

Lavoro Intensivo: si conviene di ripartire tra i collaboratori scolastici in servizio in ragione del carico di lavoro nelle varie sedi, da retribuire con il fondo di istituto attribuito annualmente.

2) Assistenti amministrativi e Assistenti tecnici

Lavoro Straordinario: viene stabilita la possibilità di svolgere ore eccedenti l'orario d'obbligo, previa autorizzazione del DSGA, sentito il Dirigente Scolastico, attraverso:

- lavoro pomeridiano
- prolungamento del turno di servizio (nel rispetto delle disposizioni del CCNL)

Si stabilisce che tale straordinario possa essere retribuito o recuperato coprendo le giornate di chiusura prefestive e nel periodo estivo o nei periodi di minore carico di lavoro.

Lavoro Intensivo: si conviene di ripartire fra gli assistenti amministrativi in servizio da retribuire con il fondo di istituto attribuito annualmente.

Art. 32 – Funzioni Strumentali

1. Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi, pari ad € 6.018,94 lordo dipendente, vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

• AREA 1 – Elaborazione del PTFO e autovalutazione d'Istituto	€ 1.203.79
• AREA 2 – Coordinamento attività di inclusione – Plesso "S.Staffa"	€ 1.203.79
• AREA 3 – Orientamento per gli indirizzi del Plesso "M. Dell'Aquila"	€ 1.203.79
• AREA 4 – Orientamento per gli indirizzi del Plesso "S. Staffa"	€ 1.203,79
• AREA 5 – Dotazione Tecnologica	€ 1.203,79

Art. 33 – Ore eccedenti

1. Le ore vengono assegnate ai docenti che, dopo aver dichiarato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti l'orario di servizio per le sostituzioni di colleghi assenti, rendiconteranno le effettive ore svolte.
2. L'importo disponibile per le ore eccedenti è di € 5.269,62 lordo dipendente.

Art. 34 – Attività complementari di educazione fisica (Art. 87 CCNL 29/11/2007)

1. Tali risorse sono destinate alla realizzazione di attività progettuali di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgono gli alunni di tutti le classi.
2. Il Fondo a disposizione ammonta ad € 4.097,54 lordo dipendente

Art. 35 – Progetti Aree a Rischio e a forte processo immigratorio (Art. 9 CCNL 29/11/2007)

1. Relativamente alle zone a rischio si procederà, come previsto dal P.O.F. annuale, ad attivare progetti specifici, finalizzati al contrasto della dispersione scolastica, nel limite delle risorse disponibili.
2. Le risorse per la realizzazione dei Progetti ammontano ad € 3.348,52 lordo dipendente.

Art. 36 – Incarichi Aggiuntici al Personale ATA

1. Gli incarichi specifici vengono affidati al personale individuato fra quanti non titolari dell'art.7 o della seconda posizione economica in quanto questi percepiscono già un compenso retribuito dalla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze che comporta, nell'ambito del proprio profilo professionale, l'assunzione di ulteriori responsabilità, rischi o disagi, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Occorre sottolineare che si tratta di incarichi che non si aggiungono al profilo di base, bensì fanno parte integrante del proprio profilo, anche se il loro svolgimento è subordinato alle esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica.
2. L'importo per retribuire gli incarichi aggiuntivi al Personale ATA è pari ad € 3.747,38
3. Si individuano i seguenti incarichi specifici distinti per profilo professionale

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (n.2 incarichi)

- Diretta collaborazione con il Direttore Amministrativo per la gestione amministrativa e contabile
- Supporto all'Ufficio di Presidenza e alla funzione docente per la realizzazione delle attività curriculari ed extracurriculari (Progetti Previsti dal POF – ECDL – PON ecc.ecc.).

ASSISTENTI TECNICI (n.3 incarichi)

- Supporto alla funzione docente per lo svolgimento delle attività curriculari ed extracurriculari (Progetti previsti dal POF – ECDL – PON ecc.ecc.).
- Diretta Collaborazione con il DSGA per la gestione delle attrezzature informatiche e non della scuola.

COLLABORATORI SCOLASTICI (n.5 incarichi)

- Lavori di piccola manutenzione.
- Supporto per l'organizzazione delle attività curricolari ed extracurriculari in Auditorium

- Supporto ai Docenti di Sostegno per la vigilanza e l'assistenza agli alunni diversamente abili durante le attività curriculari ed extracurriculari.

Il compenso lordo dipendente per ciascun destinatario di incarico specifico è di € 370,00

Art.37 - Attività di recupero

1. Secondo le indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti i corsi di recupero verranno progettati per i periodi immediatamente successivi agli esiti degli scrutini del primo quadrimestre e degli scrutini finali.
2. Le risorse per l'attivazione dei Corsi di Recupero sono pari ad € 7.500,00 lordo dipendente.

Art. 38 – Gestione delle risorse

1. La gestione delle risorse spetta al Dirigente scolastico che avrà cura di pubblicizzare il piano annuale delle attività in materia di incarichi attribuiti e funzioni assegnate, nonché di eventuali e successivi mutamenti di carattere organizzativo che modificano precedenti attribuzioni di competenze.
2. A ciascuna unità di personale sarà conferito incarico individuale sulle funzioni e compiti individuati dai rispettivi piani delle attività del personale docente e ATA.

Art. 39 – Organico di Potenziamento

1. I docenti dell'organico di potenziamento svolgono le seguenti attività:
   - Sostituzione dei docenti titolari assenti e/o impegnati in altre attività didattiche/organizzative,
   - rinforzo/affiancamento, recupero e approfondimento, anche in orario pomeridiano.
   - Realizzazione Progetti PTOF
   - Supporto all'organizzazione scolastica

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art.44 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
   - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
   - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
   - genitori di figli di età inferiore ad anni sei
   - personale pendolare
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico (ovvero indicare i criteri da seguire).

Art.45 - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h).

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.46 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. **Individuazione degli strumenti utilizzabili.**
   L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE via mail, messaggistica telefonica e gruppi whatsapp.
3. **Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti**
   Si concorda che ESCLUSIVAMENTE il Dirigente scolastico e i collaboratori del Dirigente scolastico per i docenti e il DSGA per il personale ATA possono utilizzare lo strumento di comunicazione per inviare comunicazioni al personale.
4. **Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale**
   Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie: 8.00 / 14.00 e 15.00/20.00 escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.
5. Attivazione della DDI
   L'attivazione della DDI avviene nel rispetto delle disposizione di cui all'Ipotesi CCNI del 9.11.2020, delle Linee Guida ministeriale de del Piano per l'attivazione della DDI approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.
   Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongano l'attivazione della DDI, vengono concordate le seguenti misure:
   - Le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico, e-mail, whatsapp, con un preavviso di almeno un giorno;
   - Nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 7.30 e non dopo le ore 21.00; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario;
   - Le riunioni degli organi collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate non oltre le ore 17.00 dei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza;
   - Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art.47 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
   - esecuzione dei progetti comunitari;
   - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
   - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
   - supporto al piano PNSD;
   - supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
   - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
   - altre attività (specificare).
2. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare,

secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

3. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
4. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO
ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO

CAPO I
Assegnazione del personale ai plessi (fuori comune sede istituto)

Art. 48 - Assegnazione dei docenti

1. In applicazione della norma prevista dall'art.2 CCNI sulla mobilità i docenti titolari presso l'istituto saranno destinati ai plessi (fuori dal comune di titolarità dell'istituto) secondo i seguenti criteri.
   - Rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);
   - Condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es.maternità);
   - Conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente al fine di garantire la continuità didattica. La conferma è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato altre richieste.
   - Maggiore anzianità di servizio nella sede (in caso di contrazione dei posti).
   - Richiesta dell'interessato con formale richiesta al Dirigente Scolastico;
   - Graduatoria di istituto.
2. Il personale docente supplente sarà destinato nelle varie sedi per continuità nelle classi assegnate l'anno precedente, ovvero secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina oppure secondo richiesta individuale in base alla posizione in graduatoria, salvo comprovate motivazioni.

Art. 49 - Assegnazione personale ATA

1. Tenuto conto che gli uffici amministrativi e tecnici sono presenti nella sede di San Ferdinando di Puglia e Trinitapoli dell'istituto, l'assegnazione ai plessi riguarda le seguenti componenti: Collaboratori scolastici – Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici.
2. In applicazione della norma prevista dall'art.2 CCNI sulla mobilità il personale titolare presso l'istituto sarà destinato ai plessi (fuori dal comune di titolarità dell'istituto) secondo i seguenti criteri.
   - Rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);
   - Condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es.maternità);
   - Richiesta formale dell'interessato al Dirigente Scolastico;
   - Graduatoria di istituto.
3. Il personale ATA supplente sarà destinato nelle varie sedi confermando la sede se già assegnata l'anno precedente oppure secondo richiesta individuale in base alla posizione in graduatoria, salvo comprovate motivazioni.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI
CAPO I

Art. 50 - Determinazione di Residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 51 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 52 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal Direttore Amministrativo e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art.53 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

CAPO II
Informazione ai sensi dell'art.22 CCNL 2016/18

Art.54 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

Sottoscrivo l'ipotesi del contratto d'istituto:

per la parte pubblica:

Il Dirigente scolastico - Prof. Ruggiero Isernia

per la RSU d'Istituto i sig:

Prof. D'Antini Antonio – SNALS

Prof. Digennaro Nicola – FLP

Per i Sindacati Provinciali

D'AMBRA RAFFAELLA - FLC CGIL

per i Sindacati Territoriali :

DI BIASE GRAZIA - GILDA

File Calcolo MOF a.s. 2021/22 - versione 1.02

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Michele Dell'Aquila" - San Ferdinando di Puglia

Direttore dei servizi generali ed amministrativi Salvatore Dargenio

codice meccanografico → → → fgis023001

Al Dirigente Scolastico
Ruggiero Isernia

L'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2021/22 comunicato con Nota n. 21503 del 30/09/2021

Le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi del C.U.

Adempimento del DSGA (determinare le risorse disponibili)

Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2021/22

Dati Organico di diritto (dell'Autonomia) considerato dal Ministero per la determinazione del MOF

					Lordo Stato	Lordo Dipendente
a)	**Dati per Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS) di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014**					
5	punti di erogazione del servizio	x € 2549,88 =	€ 12.749,40		€ 9.607,69	
181	posti organico di diritto e potenziamento docenti, educ. e ATA	x € 321,55 =	€ 58.200,55		€ 43.858,74	
0	posti in organico di diritto del personale educativo	x € 1067,89 =	€ -	quota aggiuntiva ai convitti e agli educandati	€ -	
147	posti in organico dell'autonomia dei docenti secondaria 2°	x € 331,44 =	€ 48.721,68	quota aggiuntiva agli istituti secondari di II grado	€ 36.715,66	
		Totale	€ 119.671,63		€ 90.182,09	
b)	**Dati per Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014**					
1	quota base	x € 1425,99 =	€ 1.425,99		€ 1.074,60	
2	quota aggiuntiva per ogni complessità organizzativa	x € 613,99 =	€ 1.227,98		€ 925,38	
147	ulteriore quota per n° docenti in organico dell'autonomia inclusi i docenti di sostegno	x € 36,28 =	€ 5.333,16	inclusi i docenti di sostegno	€ 4.018,96	
		Totale	€ 7.987,13		€ 6.018,94	
c)	**Dati per Incarichi Specifici del personale ATA di cui all'art. 2,comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;**					
33	posti in organico di diritto ATA (esclusi DSGA, e posti accantonati)	x € 150,69 =	€ 4.972,77		€ 3.747,38	
0						
		Totale	€ 4.972,77		€ 3.747,38	
d)	**Dati per Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007**					
0	posti docente infanzia e primaria in organico dell'autonomia	x € 27,06 =	€ -		€ -	
147	posti docenti I e II grado in organico dell'autonomia	x € 47,57 =	€ 6.992,79		€ 5.269,62	
		Totale	€ 6.992,79		€ 5.269,62	
		a + b + c + d	Lordo Stato € 139.624,32	a + b + c + d	Lordo Dipendente € 105.218,03	

Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa settembre / dicembre 2021

		Lordo Stato	Lordo Dipendente
a)	per il Fondo delle Istituzioni Scolastiche	€ 39.890,54	€ 30.060,70
b)	per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa	€ 2.662,38	€ 2.006,31
c)	per gli Incarichi Specifici del personale ATA	€ 1.657,59	€ 1.249,13
d)	per le Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuatte in sostituzione colleghi	€ 2.330,93	€ 1.756,54
	TOTALE	€ 46.541,44	€ 35.072,68
	Capitolo Piano Gestionale		

Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa gennaio / agosto 2022

		Lordo Stato	Lordo Dipendente
a)	per il Fondo delle Istituzioni Scolastiche	€ 79.781,09	€ 60.121,39
b)	per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa	€ 5.324,75	€ 4.012,63
c)	per gli Incarichi Specifici del personale ATA	€ 3.315,18	€ 2.498,25
d)	per le Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuatte in sostituzione colleghi	€ 4.661,86	€ 3.513,08
	TOTALE	€ 93.082,88	€ 70.145,35
	Capitolo Piano Gestionale		
	a + b + c + d settembre / dicembre 2021 + gennaio / agosto 2022	€ 139.624,32	€ 105.218,03

Determinazione Indennità di direzione al DSGA (parte variabile)

		Parametro unitario	x unità	360 360 anno commerciale (consigliato)	Lordo Stato	Lordo Dipendente
a) Azienda Agraria	n° aziende funzionanti:	€ 1.220,00	0		€ -	€ -
b) Convitti ed educandati	n° convitti ed educandati:	€ 820,00	0		€ -	€ -
c) Istituti Verticalizzati con almeno 2 punti erogaz.; ist. 2° con lab e/o rep. Lavoraz.		€ 750,00	SI		€ 995,25	€ 750,00
d) Scuole medie, elementari e licei in situazioni non rientranti nella tipologia lettera c		€ 650,00	No		€ -	€ -
e) Complessità organizzativa n° docenti e ata in organico diritto		€ 30,00	181		€ 7.205,61	€ 5.430,00
					€ 8.200,86	€ 6.180,00
					€ -	€ -
					€ 8.200,86	€ 6.180,00

(1) DSGA

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Michele Dell'Aquila" - San Ferdinando di Puglia

Escludi le disponibilità "Ore eccedenti" dalla contrattazione? (Vedi cella E66 del foglio "Dati").	SI				9877,66	7443,6
Numero classi di istruzione secondaria I e II grado in organico di diritto (Vedi cella E71 del foglio "Dati").	64	x	€ 84,96	€ 5.437,44 (Lordo Stato)		€ 4.097,54 (Lordo Dipendente)
La scuola gestisce il titolare coordinatore regionale Attività complementari di educazione fisica?	No					
Escludi il finanziamento "Attività complementari" dalla contrattazione?	No					

e) Attività complementari di educazione fisica

	Lordo Stato		Capitolo Piano Gestionale	Lordo Dipendente
per le Attività complementari di educazione fisica	€ 5.437,44	€ -		€ 4.097,54
per le Attività svolte dai coordinatori regionali	€ -			€ -
TOTALE	€ 5.437,44			€ 4.097,54

		Lordo Stato	Lordo Dipendente			Capitolo Piano Gestionale	Lordo Dipendente
H)	ULTERIORE assegnazione FIS a seguito ripartizione economie MIUR	€ -	€ -				€ -
g)	Ind. turno notturno-festivi per ogni pers. educativo in organico di diritto dei convitti naz. ed educan	€ -	€ -	Posti ed. e ATA OD	0	x L.S. € 321,5	€ -
I)	Compensi vari (art. 88 lett. h, i, l del CCNL 2006/2009) (sostituto DSGA)	€ -	€ -				€ -
	e + g + H + I	€ 5.437,44					€ 4.097,54

Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica e corsi di recupero

	Altri finanziamenti Cedolino Unico		disponibilità Lordo Stato a.s. 2021/22	anni precedenti	Capitolo Piano Gestionale	Lordo Stato	Lordo Dipendente
f)	Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo imm. e contro l'emarginazione sc. (art. 9 CCNL 29/11/07)	€ 2.117,89	€ 2.117,89	€ 2.325,59		€ 4.443,48	€ 3.348,52
L)	Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente)	€ 2.325,59	€ -	€ -		€ -	€ -
						€ 4.443,48	€ 3.348,52

Eventuali altri finanziamenti Bilancio Scuola, progetti nazionali, comunitari, ecc.

		Bilancio Scuola		disponibilità Lordo Stato a.s. 2021/22	anni precedenti	Lordo Stato	Lordo Dipendente
M)		Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL					
1	a			€ -	€ -	€ -	€ -
2	b			€ -	€ -	€ -	€ -
3	c			€ -	€ -	€ -	€ -
4	d			€ -	€ -	€ -	€ -
5	e			€ -	€ -	€ -	€ -
6	f			€ -	€ -	€ -	€ -
7	g			€ -	€ -	€ -	€ -
8	h			€ -	€ -	€ -	€ -
9	i			€ -	€ -	€ -	€ -
10	l			€ -	€ -	€ -	€ -
11	m			€ -	€ -	€ -	€ -
12	n			€ -	€ -	€ -	€ -
13	o			€ -	€ -	€ -	€ -
14	p			€ -	€ -	€ -	€ -
15	q			€ -	€ -	€ -	€ -
16	r			€ -	€ -	€ -	€ -
17	s			€ -	€ -	€ -	€ -
18	t			€ -	€ -	€ -	€ -
19	u			€ -	€ -	€ -	€ -
20	v			€ -	€ -	€ -	€ -
			€ -				
			€ -				
	f + L + M					€ 4.443,48	€ 3.348,52

(1) DSGA

Consultazione piano di riparto presente nel SIRGS - sottosistema Spese Web (SIDI - Applicazioni MEF - Applicazioni SPT)

Risorse degli anni scolastici decorsi disponibili nel POS Piano Gestionale 05 (F.I.S. + Funzioni Stumentali + Incarichi Specifici):

Piani Gestionali:	Lordo Dipendente Capitolo 2549	Capitolo 2554	Capitolo 2555	Capitolo 2556	Lordo Stato	Lordo Dipendente
05 - Compensi e indennità per il miglioramento dell'Offerta Formativa						
Codici Compensi: A006 - Miglioramento offerta formativa	€ 8.133,93	€ -	€ -	€ -	€ 10.793,73	€ 8.133,93
Codici Sottocompensi: di cui	di cui	di cui	di cui	di cui		
(a) 0001 - Fondo Istituto Docenti	€ 3.190,71	€ -	€ -	€ -	€ 4.234,07	€ 3.190,71
0001 - Fondo Istituto ATA	€ 3.190,70	€ -	€ -	€ -	€ 4.234,06	€ 3.190,70
(b) 0002 - Funzioni Strumentali	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(c) 0003 - Incarichi Specifici	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(g) 0001 Ind. turno notturno festivo (solo Convitti ed Educandati) pers educativo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(h) 0001 - Fondo Istituto Docenti (Compensi vari)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
0001 - Fondo Istituto ATA (Compensi vari)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
0001 - Fondo Istituto Docenti ma di competenza 0002 Sostituzione Colleghi Assenti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo imm. e contro l'emarginazione ec. (art. 9 CCNL 29/11/07)	€ 1.752,52	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Da non portare in contrattazione perché ancora da pagare compensi anni precedenti e/o NON DISPONIBILI						
0001 - Fondo Istituto	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
0002 - Funzioni Strumentali	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
0003 - Incarichi Specifici	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale Piano Gestionale 05 € 8.133,93						
ancora disponibile da ripartire:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

Risorse degli anni scolastici decorsi disponibili nel POS Piano Gestionale 06 (Pratica Sportiva + Sostituzione colleghi assenti):

Piani Gestionali:	Lordo Dipendente Capitolo 2549	Capitolo 2554	Capitolo 2555	Capitolo 2556	Lordo Stato	Lordo Dipendente
06 - Spese per la liquidazione delle ore eccedenti						
Codici Compensi: A007 - Ore Eccedenti	€ 17.734,84	€ -	€ -	€ -	€ 23.534,13	€ 17.734,84
Codici Sottocompensi: di cui	di cui	di cui	di cui	di cui		
(e) 0001 - Progetti Pratica Sportiva	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(d) 0002 - Sostituzione Colleghi Assenti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
0002 - Resti anni precedenti Ore+Sport+valorizzaz destinate incremento Fondo Doc.	€ 8.867,42	€ -	€ -	€ -	€ 11.767,07	€ 8.867,42
0002 - Resti anni precedenti Ore+Sport+valorizzaz destinate incremento Fondo ATA	€ 8.867,42	€ -	€ -	€ -	€ 11.767,07	€ 8.867,42
Da non portare in contrattazione perché ancora da pagare compensi anni precedenti e/o NON DISPONIBILI						
0001 - Progetti Pratica Sportiva	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
0002 - Sostituzione Colleghi Assenti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale Piano Gestionale 06 € 17.734,84						
ancora disponibile da ripartire:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

Risorse Giacenti nel Bilancio della scuola con vincolo di destinazione (Provenienza MIUR) F.I.S. + Funzioni Stumentali + Incarichi Specifici:

Compensi e indennità per il miglioramento dell'Offerta Formativa	Lordo Stato
Codici Compensi: A006 - Miglioramento offerta formativa	€ -
Codici Sottocompensi: di cui	di cui
(a) 0001 - Fondo Istituto Docenti	€ -
0001 - Fondo Istituto ATA	€ -
(b) 0002 - Funzioni Strumentali	€ -
(c) 0003 - Incarichi Specifici	€ -
(g) 0001 Ind. turno notturno festivo (solo Convitti ed Educandati) pers educativo	€ -
(h) 0001 - Fondo Istituto Docenti (Compensi vari)	€ -
0001 - Fondo Istituto ATA (Compensi vari)	€ -
0001 - Fondo Istituto Docenti ma di competenza 0002 Sostituzione Colleghi Assenti	€ -

Risorse Giacenti nel Bilancio della scuola con vincolo di destinazione (Provenienza MIUR) Pratica Sportiva + Sostituzione colleghi assenti:

Spese per la liquidazione delle ore eccedenti	Lordo Stato
Codici Compensi: A007 - Ore Eccedenti	€ -
Codici Sottocompensi: di cui	di cui
(e) 0001 - Progetti Pratica Sportiva	€ -
(d) 0002 - Sostituzione Colleghi Assenti	€ -
0002 - Economie Ore eccedenti destinate ad incrementare il Fondo Istituto Docenti	€ -
Risorse Giacenti nel Bilancio € -	

Totale Piano Gestionale 05 + Piano Gestionale 06 + Risorse Giacenti nel Bilancio € 25.868,77

(1) DSGA

Lordo Stato Lordo Dipendente

a + b + c + d + e + f + g + h — € 34.327,86 — € 25.868,77

TOTALE GENERALE

(a + b + c + d) + (e + g + H + I) + (f + L + M) + (resti a + b + c + g + h + e + d) — Lordo Stato € 181.507,51 — Lordo Dipendente € 136.780,34

(1) DSGA

Valorizzazione del merito del personale

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Valorizzazione del personale anno scolastico 2021/22	€ 24.136,03	€ 18.188,42
resti anni precedenti	€ 61,82	€ 46,59
	€ 24.197,85	€ 18.235,01

Questi dati servono per la relazione tecnico - finanziaria, devi prendere i dati dal verbale dei revisori dei conti sulla certificazione compatibilità finanziaria dell'anno scolastico 2020/21

Numero Verbale certificazione a.s. 2020/21			002	
Data Verbale certificazione a.s. 2020/21			27/03/2021	
Risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa per a.s. 2020/21			**Lordo Stato**	**Lordo Dipendente**
Totale risorse finanziarie dell'anno scolastico 2020/21			€ 160.597,08	€ 121.022,67
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti			€ 32.230,22	€ 24.268,03
Totale complessivo per la contrattazione integrativa anno scolastico 2020/21		€ 192.827,30		
Finalizzazioni:			**Lordo Stato**	
Totale complessivo impegni nella contrattazione a.s. 2020/21	DOCENTI		€ 129.540,63	€ 97.619,16
Totale complessivo impegni nella contrattazione a.s. 2020/21	ATA		€ 54.204,33	€ 40.847,27
Totale complessivo impegni nella contrattazione a.s. 2020/21		€ 183.744,96		
			Lordo Stato	
di cui indennità di direzione al DSGA (parte variabile) a.s. 2020/21			€ 8.001,81	€ 6.030,00
differenza		€ 175.743,15		
			Lordo Stato	
Totale spese effettive a.s. 2020/21			€ 184.693,33	€ 139.181,11

Protocollo 3657 del 22/11/2021

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Salvatore Dargenio

I.I.S.S. "MICHELE DELL'AQUILA - S. STAFFA" SAN FERDINANDO DI PUGLIA

(1) DSGA

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Dell'Aquila Staffa
San Ferdinando Trinitapoli

fgis023001@istruzione.it - fgis023001@pec.istruzione.it
www.dellaquila-staffa.edu.it
tel: 0883.621066 - Via Gramsci, 53, 76017 – San Ferdinando di Puglia
tel: 0883.632834 - Via Cappuccini, 23, 76015 – Trinitapoli (BT)

Prot. n. 840 del 05.03.2022

Al Revisore dei Conti MIUR
Vincenzo Tortosa - vincenzo.tortosa@istruzione.it

Al Revisore dei Conti MEF
Angela Zullo - angela.zullo@mef.gov.it

Oggetto:
Contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2021/2022
Relazione Illustrativa di legittimità giuridica del Dirigente scolastico (art. 40, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. n.150/2009 – Circolare MEF n.25 del 19/07/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO che in data 05.03.2022, il Dirigente Scolastico dell'IISS "Michele Dell'Aquila – Scipione Staffa" di San Ferdinando di Puglia la R.S.U. e la R.S.A Provinciale, hanno sottoscritto l'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007;
- CONSIDERTO che la contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono.
- VISTA la Circolare n.25 Prot. n.64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001.
- VISTO il Piano degli impegni collegiali del personale docente per l'a.s. 2021/2022
- VISTO il Piano delle Attività del personale ATA a.s. 2021/2022 nel quale è stata illustrata l'organizzazione dei servizi generali ed amministrativi e vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF.
- PRESO ATTO della disponibilità finanziaria comunicata dal MIUR con nota Prot. 0021503 del 30.09.2021 per il Fondo dell'Istituzione Scolastica e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione.
- PRESO ATTO delle economie FIS docenti e ATA rivenienti dall'anno precedente.
- VISTA la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

REDIGE

ai sensi della circolare MEF n. 25 del 19 luglio 2012, al fine del rilascio della certificazione di compatibilità del contratto integrativo d'Istituto a.s. 2021/2022 la presente relazione Illustrativa di legittimità giuridica che accompagna il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2021/2022 e ne illustra il significato, la ratio e gli effetti alla luce delle vigenti disposizioni e degli atti di programmazione e organizzazione dell'offerta formativa scolastica.

Premessa	
Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità di Redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli. a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico- finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
Finalità	Utilizzo delle risorse per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: • "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; • Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

MODULO 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Inizio trattative: 26.02.2022			
	Intesa: 05.03.2022			
Periodo temporale di vigenza	Parte Normativa: 2021/2022 – Parte economica: a.s. 2021/2022			
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: il Dirigente scolastico Prof. Ruggiero Isernia			
	RSU di istituto	SNALS	presente	Prof. D'Antini Antonio
		FLP	Presente	Prof. Digennaro Nicola
Rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL comparto scuola.	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU:			
	RSA provinciali	GILDA/UNAMS	Presente	Prof. Di Biase Grazia
		FLC/CGIL	Presente	Dott.ssa D'Ambra Raffaella
Soggetti destinatari	**Personale Docente ed ATA dell'IISS "Michele Dell'Aquila-Staffa"**			
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	**CCNL Istruzione e ricerca 2016 - 2018 del 19 aprile 2018** **Titolo 1 - RELAZIONI SINDACALI** **Art. 22 - Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali** **Parte normativa** Sono stati oggetto di contrattazione integrativa, ai sensi dell'art 6 CCNL, le materie di cui all'art. 22, comma 4, punto c, sub da c1 a c9. Sono stati oggetto di confronto, ai sensi dell'art 6 del CCNL, le materie di cui all'art. 22, comma 8, punto b, sub da b1 a b4. Sono stati oggetto di informazione, ai sensi dell'art. 5 CCNL, le materie di cui all'art. 22, comma 9, punto b, sub da b1 a b2. **Parte economica Anno Scolastico 2021/2022** Fondo delle istituzioni scolastiche Funzioni Strumentali all'offerta formativa Incarichi Specifici del personale ATA Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti Attività complementare di educazione fisica Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio Corsi di recupero Valorizzazione del personale docente Disposizioni finali Permessi sindacali			

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente e ata - art. 6 p. i Protocollo d'intesa per le relazioni sindacali a livello d'istituto scolastico - art. 6 punto f.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? **Non prevista**
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli: **Nessun rilievo**
	Attuazione della normativa in materia di sicurezza - art. 6 punto g Determinazione permessi sindacali – periodo	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009? Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011.
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009? **SI**
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? **Parte non pertinente.**
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? **Parte non pertinente, amministrazione esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs.150/2009.**

Eventuali osservazioni:

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo sono conformi:

a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto Parte Economica

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie risultati attesi altre informazioni utili)

Preliminarmente si rileva la coerenza dell'impianto del contratto con le priorità indicate dagli Indirizzi del Consiglio di Istituto e dal Collegio dei docenti per il corrente anno scolastico ai fini dell'adeguamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che così si riassumono:

- sviluppo di una **progettazione didattica per competenze**, a partire dal curricolo di Istituto, con impiego delle tecnologie informatiche e delle LIM in particolare;
- ulteriore sviluppo di un sistema di **valutazione di Istituto**, attraverso la messa a regime di verifiche comuni degli apprendimenti e delle competenze e di strumenti per la valutazione del livello di efficacia dell'offerta didattica e progettuale contenuta nel PTOF;
- attenzione alla **dimensione educativa della proposta scolastica**, attraverso la promozione di progetti mirati allo sviluppo di atteggiamenti e competenze di cittadinanza attiva e responsabile e la valorizzazione del Patto educativo di responsabilità adottato dalla scuola;
- sviluppo di conseguenti **azioni di formazione del personale**, idonee a sostenere le azioni e le priorità di cui sopra, soprattutto sul versante dell'innovazione didattica e delle competenze relazionali e comunicative del personale docente;
- continuo **sostegno allo studio**, con azioni di recupero e sviluppo degli apprendimenti, di contrasto al disagio e alla dispersione scolastica.

Sono state trattate, ai **fini dell'informazione preventiva**, le seguenti materie:

- assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi;
- organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale docente;
- criteri per la fruizione dei permessi per aggiornamento;
- criteri e modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal Dsga;
- criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA; criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la

crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La contrattazione collettiva integrativa è improntata alla correttezza e trasparenza dei comportamenti e finalizzata a sviluppare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e si svolge secondo le condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/200.

La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa è attuata ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001.

Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il POF, deliberato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto della consistenza organica delle aree, docenti ed ATA.

Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse è prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento

La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti

B) Relazioni a livello di Istituzione Scolastica

1) Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili:

- assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2021/2022
- le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti9 del cedolino Unico

2) Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse tra Personale docente e Personale ATA, anche in considerazione del numero di unità di ciascuna componente, in sede di contrattazione si è deciso di distribuire l'importo del Fondo dell'Istituzione Scolastica, pari ad € 111.470,77 (€ 119.671,63 – € 8.202,86 per indennità spettante al DSGA) nel modo seguente:

- **78% Personale Docente € 86.947,20**
- **22% Personale ATA € 24.523,57**

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale scolastico, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, siano utilizzate dalla contrattazione integrativa a favore di tutto il

personale scolastico con contratto a tempo indeterminato e/o determinato, senza ulteriore vincolo di destinazione, in sede di contrattazione si è stabilita la seguente distribuzione delle risorse relative alla valorizzazione del personale scolastico, pari ad € 24.197,85 (comprese economie anni precedenti):

- **80% Personale Docente € 19.358,28**
- **20% Personale ATA € 4.839,57**

Se si considerano, infine, le economie degli anni precedenti, le risorse del FIS per la retribuzione delle attività aggiuntive del personale docente ed ATA sono complessivamente le seguenti:

RISORSE	DOCENTI	ATA
FIS – Fondo dell'Istituzione scolastica	86.947,20	24.523,57
Risorse Valorizzazione personale scolastico	19.358,28	4.839,56
Economie anni precedenti	17.748,37	14.253,89
TOTALE	124.053,84	43.617,02

3) Nelle riunioni sono stati fissati i criteri di ripartizione del fondo e si è decisa la priorità degli interventi ai fini del funzionamento dell'Istituzione scolastica.

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Tabella analitica della costituzione del fondo.

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede, (comprensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP) sono determinate come segue:

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008) **(FIS +Valorizzazione personale scolastico)**	143.807,66	108.370,51
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	7.987,13	6.018,94
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA	4.972,77	3.747,38
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	5.437,44	4.097,54
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	2.117,89	1.596,00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	0	0
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0	0
TOTALE	**164.322,89**	**123.830,37**
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, c.4, CCNL 24/7/2003 e dall'art. 2, c.8 della sequenza contrattuale personale ATA	34.389,68	25.915,36
TOTALE COMPLESSIVO	**198.712,57**	**149.745,73**

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

ATTIVITA' E COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE		
	Lordo Stato	**Lordo Dipendente**
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	0	**0**
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	9.289,00	**7.000,00**
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88 c.2, lettera c) CCNL 29/11/207)	9.952,00	**7.500,00**
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	80.930,41	**60.987,50**
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, c 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	15.094,63	**11.375,00**
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0	**0**
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	0	**0**
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	0	**0**
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0	**0**
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	7.987,13	**6.018,94**
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	5.437,44	**4.097,54**
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	0	**0**
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0	**0**
TOTALE IMPEGNI PERSONALE DOCENTI	128.691,11	**96.978,98**

Escluso il finanziamento ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

ATTIVITA' E COMPENSI PER IL PERSONALE ATA		
	Lordo Stato	**Lordo dipendente**
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	44.487,68	**33.525,00**
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	0	**0**
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	8.200,86	**6.180,00**
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	0	**0**
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0	**0**
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	0	**0**
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	4.909,90	**3.700,00**
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	0	**0**
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0	**0**
TOTALE IMPEGNI PERSONALE ATA	57.598,44	**43.405,00**

	unità x Parametro lordo dipendente		Lordo Stato	Lordo Dipendente
a) Azienda Agraria, n° aziende:	0	1.220,00	0	0
b) Convitti ed educandati	0	820,00	0	0
c) Istituti Verticalizzati con almeno 2 punti erogaz.; Ist. 2° con lab e/o rep.	SI	750,00	995,25	750,00
d) Scuole medie, elementari e licei in situazioni non rientranti nella tipologia c	NO	650,00	0	0
e) complessità organizzativa n. docenti e ata in organico di diritto	181	30	7.205,61	5.430,00
Totali impegni indennità DSGA			8.200,86	6.180,00

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in collaborazione con il POF (comprensive degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP)

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
A fronte di un'assegnazione complessiva di	198.712,57	149.745,73
È stata prevista un utilizzazione di	186.289,55	140.383,98
Pari al	93,748%	93,748%

Si dichiara che

- L'individuazione delle risorse disponibili sono state effettuate come indicato nella Nota MIUR n.0021503 del 30.09.2021 e tenendo conto delle risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti) del Cedolino Unico.
- Il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione integrativa risulta integralmente coperto dalle disponibilità
- il dirigente scolastico si avvale della collaborazione di n.2 collaboratori

D) Abrogazioni

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

C) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011.

E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa-progressioni orizzontali. Ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 150/2009

A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.150/2009.

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011.

G) Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Nulla da aggiungere.

Dalla ripartizione delle risorse si attendono i seguenti effetti di miglioramento della qualità del servizio:

- ripartizione - condivisione di responsabilità amministrative, organizzative e funzionali, idonee a realizzare le necessarie condizioni amministrative e didattiche per l'espletamento di un servizio efficiente ed efficace, anche ispirato ai principi della scuola come comunità educante;
- arricchimento dell'offerta formativa curricolare con azioni di sviluppo degli apprendimenti, con attività di continuità e orientamento, con progetti idonei a sviluppare i valori e i comportamenti della cittadinanza responsabile, con il coinvolgimento delle famiglie;
- sviluppo di azioni mirate di sostegno allo studio e di contrasto al disagio, alla dispersione scolastica, a favore degli alunni in condizioni di svantaggio o difficoltà;
- progressiva costruzione di un sistema di valutazione di istituto, che consenta di monitorare gli apprendimenti fondamentali degli alunni, la qualità dell'azione didattica dei docenti, il grado di soddisfazione dell'utenza;
- impegno per la qualificazione della didattica anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie e l'impiego delle LIM nell'attività di insegnamento;
- consolidamento di una cultura della sicurezza e della partecipazione, che sviluppi un ambiente di lavoro positivo e un contesto educativo accogliente e produttivo.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. n.150/2009 integrato dal D.Lgs. n.141/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

L'immediata pubblicazione e diffusione del Contrato sottoscritto in data 05.03.2022, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.6 comma 6 del CCNL 29/11/2007.

Allega alla medesima contrattazione la relazione tecnico-finanziaria Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del P.T.O.F.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ruggiero Isernia

I.I.S.S. "MICHELE DELL'AQUILA - SAFFA" SAN FERDINANDO DI PUGLIA

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Dell'Aquila Staffa
San Ferdinando Trinitapoli

fgis023001@istruzione.it - fgis023001@pec.istruzione.it
www.dellaquila-staffa.edu.it
tel: 0883.621066 - Via Gramsci, 53, 76017 – San Ferdinando di Puglia
tel: 0883.632834 - Via Cappuccini, 23, 76015 – Trinitapoli (BT)

Prot. n. 839 del 05.03.2022

Al Revisore dei Conti MIUR
Vincenzo Tortosa - vincenzo.tortosa@istruzione.it

Al Revisore dei Conti MEF
Angela Zullo - angela.zullo@mef.gov.it

Al Dirigente scolastico
Sede

OGGETTO: relazione tecnico-finanziaria all'ipotesi di contratto integrativo di istituto a.s. 2021/2022 – art.40, comma 3-sexies, D.Lgs, n.165/2001 - Circolare M.E.F. n.25 del 19.07.2012.

Il Direttore S.G.A.

- ***Visto*** l'art.40 del D.Lgs n.165/2001, in forza del quale le Pubbliche Amministrazioni nella stipula dei contratti integrativi debbano tener conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;
- ***Visto***, in particolare, il comma 3 sexies dell'art.40 del D.Lgs n.165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;
- ***Vista*** la Circolare M.E.F. n.25 del 19.07.2012;
- ***Visto*** l'art.22 del CCNL del 19.04.2018;
- ***Vista*** l'ipotesi di accordo Integrativo di Istituto siglato in data 05 marzo 2022, concernente i criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica e degli altri finanziamenti destinati ai compensi accessori al personale;
- ***Considerato*** che la spesa prevista nell'ipotesi di accordo integrativo deve trovare copertura finanziaria nel budget del fondo di istituto derivante dall'applicazione dei parametri fissati dall'art.85 del CCNL/2007 come novellato dalla sequenza contrattuale siglata l'8/4/2008 e dall'art.4 comma 2 del CCNL Comparto scuola sottoscritto il 23/1/2009 maggiorato dall'avanzo del fondo dell'istituzione scolastica e.f. 2021;

REDIGE

La relazione tecnico-finanziaria di legittimità contabile ai sensi dell'art. 40 bis, comma 5, del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dal D.lgs n. 150/2009 – circolare MEF n. 25 del 16.07.2012

La relazione tecnico-finanziaria è così strutturata:

- **Modulo I**
  Costituzione del Fondo per la contrattazione integrative
- **Modulo II**
  Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa
- **Modulo III**
  Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa
- **Modulo IV**
  Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

MODULO I – COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRTATTAZIONE INTEGRATIVA

Il modulo si compone di 5 sezioni, che riepilogano la costituzione del fondo per i compensi accessori da sottoporre alla contrattazione integrativa di istituto, ripartiti in risorse fisse, previste da norme contrattuali consolidate (FIS , funzioni strumentali, incarichi aggiuntivi personale ATA) e in risorse variabili, non aventi caratteristica di certezza per gli anni successivi (economie anni precedenti).

Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

La dotazione ordinaria di istituto a.s. 2021/2022, è stata comunicata dal MIUR con la nota Prot. n. 0021503 del 30.09.2021

MOF 2020/2021	Lordo dipendente	Lordo Stato
FIS	90.182,09	119.671,63
Funzioni strumentali	6.018,94	7.987,13
Incarichi specifici per il personale ATA	3.747,38	4.972,77
Attività complementari di Educazione Fisica	4.097,54	5.437,44
Progetto Aree a Rischio	1.596,00	2.117,89
Valorizzazione del Merito del personale (art.1, comma 249, Legge n.260/2019)	18.188,42	24.136,03
Totale	**123.830,37**	**164.322,89**

Sezione II – Risorse variabili

Le risorse previste in questa sezione sono così analiticamente descritte:

Descrizione	Lordo dipendente	Lordo Stato
Economie FIS (docent ed ATA)	6.381,41	8.468,13
Economie Ore eccedenti destinati ad incrementare il FIS Docenti ed ATA	17.734,84	23.534,14
Economie Progetti Aree a Rischio	1.752,52	2.325,59
Economie Valorizzazione del Merito del personale (art.1, comma 249, Legge n.260/2019)	46,59	61,82
Totale	**25.915.36**	**34.389,68**

Sezione III – Decurtazioni del fondo

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

Sezione IV - Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

Il totale delle risorse sottoposto a certificazione è il seguente:

Descrizione	Lordo dipendente	LordoStato
Sezione I – Risorse fisse	123.830,37	164.322,89
Sezione II – Risorse variabili	25.915,36	34.389,68
Totale	**149.745,73**	**198.712,57**

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

MODULO II - DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Il modulo si compone di 6 sezioni, che riepilogano la programmazione delle risorse indicate nel Modulo I da sottoporre alla contrattazione integrativa di istituto, ripartiti in risorse fisse, previste da norme contrattuali consolidate (FIS, funzioni strumentali, Incarichi aggiuntivi personale ATA, Attività complementari educazione fisica, Progetto Aree a Rischi) e in risorse variabili, non aventi caratteristica di certezza per gli anni successivi (economie anni precedenti).

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o, comunque, non regolate specificamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione.

Descrizione	Lordo dipendente	Lordo Stato
Quota indennità di direzione al DSGA	6.180,00	8.200,86
Totale	**6.180,00**	**8.200,86**

Sezione II – Destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo

PERSONALE DOCENTE			
ATTIVITA' RETRIBUITE	**Ore**	**Importo**	**Totale**
Progetti 30 ore – Progetto Lettura 60 ore - Redazione Rivista "il Vascello" 20 ore – Progetto Teatro 20 ore – Olimpiadi di Matematica 10 ore -- Ogni uomo è mio fratello 10 ore -- Parliamo di HIV/AIDS 20 ore – Colori-Arte 10 ore – Arte orafa 20 ore – Oleum 20 ore – Il figurino vettoriale e il marchio 30 ore – Turismo e territorio 30 ore – Puglia coast to coast 10 ore – What were tuo wearning 20 ore – Il meraviglioso mond di Oz	1.000	23,2225	23.222,50

200 ore – Orientamento 30 ore – Orto didattico 20 ore – Progetto EEE 70 ore – Porte aperte al laboratorio di moda 50 ore – La notte dei licei classici 20 ore – Web Radio 20 ore – Cave Smart 20 ore – No rifiuti – Riduco 20 ore – L'abito nella tradizione popolare 40 ore – Apprendisti ciceroni FAI 30 ore – Concorso "Riconoscimento Giovanni Paolo II" 40 ore – Lavori in corto 10 ore – Mondo donna 120 ore – Defilè di fine anno scolastico			
Corso "Addetto ai servizi amministrativi e contabili"	200	46,4450	9.289,00
Corsi di recupero	150	66,3500	9.952,50
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento: 1300 ore Coordinatori C.d.C. (n.65 classi x 20 ore) 150 ore Responsabili Laboratori / biblioteca/Palestra 40 ore Responsabile servizi agli studenti 700 ore Staff di Presidenza 20 ore Resp. Divieto di fumo 40 ore Referenti COVID-19 40 ore Team per l'innovazione digitale	2290	23,2225	53.179,53
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico • n.350 ore - 1° Collaboratore (Vicario) • n.300 ore - 2° Collaboratore	650	23,2225	15.094,63
Compensi per ogni altra attività deliberata nell'ambito PTOF 75 ore Prove Invalsi 120 ore Compensi Docenti Tutor neo immessi in ruolo	195	23.2225	4.528,39
TOTALE SOMME PERSONALE DOCENTE			115.266,55

PERSONALE ATA			
ATTIVITA' RETRIBUITE	Ore	Importo	Totale
Prestazioni aggiuntive Assistenti Amministrativi	750	19,2415	14.431,13
Prestazioni aggiuntive Assistenti Tecnici	700	19,2415	13.469,05
Prestazioni aggiuntive Collaboratori Scolastici	1.000	16,5875	16.587,50
TOTALE SOMME PERSONALE ATA			**44.487.68**

Sezione III – Destinazioni ancora da regolare

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Il totale delle risorse è determinato dalla somma delle risorse relative alle sezioni precedenti:

Descrizione	Lordo dipendente	LordoStato
Totale complessivo Docenti	96.978,98	128.691,11
Totale complessivo ATA	43.405,00	57.598,44
Totale	140.383,98	186.289,55

RIEPILOGO

Modulo I – Costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa –Sez.IV € 198.712,57
Modulo II –Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa – Sez. IV € 198.712,57

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

Sezione VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli di carattere generale

Ai fini della certificazione si attesta che sono stati rispettati i vincoli di carattere generale:

In particolare si attesta il rispetto della copertura delle destinazioni del fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità. Le risorse:

- stabili pari ad € 164.322,89 lordo stato (€ 123.830,37 – Lordo dipendente come da comunicazioni MIUR n. 21503 del 30.09.2021).
- variabili (economie anni precedenti) sono pari ad € 34.389,68 lordo stato (€ 25.915,36 – Lordo dipendente).

sono state assegnate nel rispetto dei limiti stanziati.

MODULO III – SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Il presente Modulo è una sintesi qualitativa delle poste discusse nei due moduli precedenti per consentire una visione qualitativa delle poste discusse nei due moduli precedenti (Modulo I Costituzione del Fondo e Modulo II Definizione delle poste di destinazione del Fondo). Si notificano le voci come certificate relative all'anno immediatamente precedente a quello in esame.

Confronto costituzione Fondo Anno Precedente			
Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa	**Risorse Lordo Stato 2020/2021**	**Risorse Lordo Stato 2021/2022**	**Differenza**
Compensi fissi – Modulo I - Sez. I	160.597,08	164.322,89	-3.725,81
Compensi variabili – Modulo I – Sez. II	32.330,32	34.389,68	-2.159,46
Totale risorse	**192.927,30**	**198.712,57**	**-5.885,27**

Modulo II – La Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la Contrattazione integrativa	Impegni LordoStato 2019/2020	Impegni LordoStato 2020/2021	Differenza
Destinazione non disponibili alla contrattazione integrativa	8.001,81	8.200,86	-199,05
Destinazioni specificatamente regolate dal contratto integrativo	175.743,15	178.088,71	-2.345,56
Destinazioni ancora da regolare	0	12.423,00	-12.423,00
Totale imepgni	**183.744,96**	**198.712,57**	**-14.967,61**

MODULO IV – COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO

Il presente Modulo si compone di n.3 Sezioni:

- Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione.
  Si dichiara ch
- Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato.
- Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.

III.4 - Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Si dichiara che si è rispettato il limite di spsa con le "destinazioni" fisse con carattere di certezza e stabilità. Rispetto dei limiti di spesa rappresenati dal Fondo sia nella fase programmatoria della gestione economico-finanziaria (Sezione I), sia nella fase delle verifiche a consuntivo (Sezione II). Si espongono le disponibilità economiche-finanziaria dell'Amministrazione destinate alla copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo (Sezione III).

III.4.1 - Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione

Si dichiara che il sistema utilizzato da quest'Amministrazione è strutturato in modo da tutelare correttamente il sede di imputazione/variazione dei valori di competenza dei diversi capitoli di bilancio i limiti espressi dal Fondo oggetto di certificazione, come quantificati nell'articolazione riportata al precedente Modulo II.

Importi lordo dipendente come caricati nel POS

a.s. 2021/22			Plani Gestionali:	05 - Compensi e indennità per il miglioramento dell'Offerta Formativa			06 - Spese per la liquidazione delle ore eccedenti	
			Codici Compensi:	A006 - Miglioramento offerta formativa			A007 - Ore Eccedenti	
			Codici Sottocompensi:	0001 - Fondo Istituto	0002 - Funz. Strum.	0003 - Inc. Specifici	0001 - Pratica Sportiva	0002 - Sost. Colleghi
Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa anni scolastici precedenti	capitolo	2549		€ 6.381,41	€ -	€ -	€ -	€ -
Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa anni scolastici precedenti	capitolo	2554		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa anni scolastici precedenti	capitolo	2555		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa anni scolastici precedenti	capitolo	2556		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo anni scolastici preced.	capitolo	0		€ 1.752,52				
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero anni scolastici precedenti	capitolo	0		€ -				
anno scolastico corrente per Attività ed. fisica	capitolo	0		€ -	€ -	€ -	€ 4.097,54	€ -
anno scolastico corrente per docente coordinatore regionale	capitolo	0		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4/12mi a.s. corrente per FIS + Funz. strum. + Inc. spec. + Ore Ecc	capitolo	0		€ 30.060,70	€ 2.006,31	€ 1.249,13	€ -	€ -
8/12mi a.s. corrente per FIS + Funz. strum. + Inc. spec. + Ore Ecc	capitolo	0		€ 60.121,39	€ 4.012,63	€ 2.498,25	€ -	€ -
Ulteriore assegnazione FIS anno scolastico corrente	capitolo	0		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ind. turno notturno / festivi anno scolastico corrente	capitolo	0		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Compensi vari anno scolastico corrente	capitolo	0		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo	capitolo	0		€ 1.596,00				
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	capitolo	0		€ -				
Valorizzazione del merito del personale	capitolo	0		€ 18.188,42				
Valorizzazione del merito del personale anni scolastici precedenti	capitolo	0		€ 46,59				
Totale su Cedolino Unico				€ 118.147,03	€ 6.018,94	€ 3.747,38	€ 4.097,54	€ -
MOF anni precedenti da Bilancio scuola				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Altri finanziamenti da Bilancio scuola		€	-					
totale lordo dipendenti		€	-	€ 118.147,03	€ 6.018,94	€ 3.747,38	€ 4.097,54	€ -

Totale Generale Lordo Dipendente € 132.010,89

Pari a Lordo Stato € 198.712,57

III.4.2 - Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Lordo Stato

Si dichiara che l'ipotesi di Contratto di Istituto ha ottenuto la certificazione di compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165 con verbale dei revisori dei conti n° 002 del 27/03/2021 i cui valori in sintesi sono:

	Lordo Stato	
TOTALE RISORSE dell'anno scolastico 2020/21	€ 160.597,08	+
TOTALE economie degli anni precedenti	€ 32.230,22	=
TOTALE COMPLESSIVO	€ 192.827,30	costituzione del Fondo sottoposto a certificazione dell'anno scolastico 2020/21

Finalizzazioni:

Totale complessivo impegni nella contrattazione a.s. 2020/21 DOCENTI	€	129.540,63
Totale complessivo impegni nella contrattazione a.s. 2020/21 ATA	€	54.204,33
Totale complessivo impegni nella contrattazione a.s. 2020/21	€	183.744,96

La spesa effettivamente sostenuta nell"anno scolastico 2020/21 è stata di € 184.693,33 Pertanto, si dichiara che è stato rispettato il limite di spesa del Fondo dell'anno scolastico 2020/21

Le economie contrattuali del Fondo degli anni precedenti sono destinate ad incrementare, a titolo di risorsa variabile, il Fondo dell'anno scolastico 2021/22

III.4.3 - Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo, si dichiara che le risorse disponibili provengono da:

L'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2021/22 comunicato con nota n. 21609 del 30/09/2021L'integrazione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativaLe risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi del C.U.Gli altri finanziamenti disponibili da bilancio scuola: risorse MOF docenti, Progetti

(C) Relazione DSGA

data comunicazione al Revisori

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Salvatore Dargenio

Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo

VERBALE N. 2022/002

Presso l'istituto PROF. MICHELE DELL'AQUILA di SAN FERDINANDO DI PUGLIA, l'anno 2022 il giorno 12, del mese di marzo, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 40 provincia di FOGGIA. La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANGELA	ZULLO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
VINCENZO	TORTOSA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

I Revisori esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione scolastica dell'anno scolastico 2021/2022 al fine di certificare la compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165

L'ipotesi di contratto è stata stipulata in data 05/03/2022 dal Dirigente Scolastico Ruggiero Isernia e dalla Delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nella istituzione scolastica e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL.

Il documento è corredato della "Relazione tecnico - finanziaria" predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Il documento è corredato della tabella dimostrativa della costituzione del fondo.

L'ipotesi di contratto integrativo è stata trasmessa dal Dirigente Scolastico ai Revisori dei conti con comunicazione del 05/03/2022, ricevuta il 05/03/2022.

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2021/2022, sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2021/2022 (comprensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 143.807,66
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 7.987,13
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.972,77

Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 5.437,44
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 2.117,89
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ 0,00
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE	**€ 164.322,89**
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 34.389,68
TOTALE COMPLESSIVO	**€ 198.712,57**

I parametri per la costituzione del Fondo di istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007), sono stati comunicati dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con nota n.21503 del 30/09/2021.

Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.O.F..

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato: **Personale docente:**

	Risorse anno scolastico 2021/2022 (comprensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 9.289,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 9.952,80
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 76.402,03
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 15.094,63
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 4.528,39
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00

Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 7.987,13
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 5.437,44
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	**€ 128.691,42**

Personale ATA:

	Risorse anno scolastico 2021/2022 (comprensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 44.487,68
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 8.200,66
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.909,90
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	**€ 57.598,24**

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 198.712,57, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 186.289,66, (in percentuale: 93,75%).

Conclusioni

Pertanto, considerato che:

- l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità

I Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Dell'Aquila" di S. Ferdinando di Puglia per l'anno scolastico 2021-2022.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:00, l'anno 2022 il giorno 12 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ZULLO ANGELA

TORTOSA VINCENZO