

Prot. n. 1037 del 21.05.2020

- Al Personale ATA
- Alle famiglie degli alunni
- Agli Utenti esterni
 - Alla RSU
- Al sito web della scuola

OGGETTO:

Attività amministrative, tecniche ed ausiliarie indifferibili da svolgere in presenza a far data dal 25.05.2020.

Si fa seguito alla comunicazione Prot.n.1121 del 16.5.2020, avente ad oggetto *“Proroga modalità di funzionamento dei servizi Amministrativi, Tecnici e Ausiliari - PERIODO: dal 18 maggio 2020 e fino a nuovo avviso”* e si comunica che, a far data dal **25.05.2020**, il Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario presterà la propria attività lavorativa **in presenza**, secondo il prospetto di turnazione concordato con il Direttore Amministrativo, allegato alla presente, per lo svolgimento di attività indifferibili.

Servizi amministrativi:

Ogni giorno, dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano, presenza presso gli Uffici delle Sedi di San Ferdinando di Puglia e Trinitapoli, di max tre Assistenti Amministrativi (secondo il prospetto di turnazione) per lo svolgimento di attività amministrative indifferibili:

- Preparazioni fascicoli alunni classi quinte - Esami di Stato 2019/2020
- Adempimenti connessi all'adozione di libri di testo
- Supporto alla funzione docente per la preparazione della documentazione relativa agli scrutini finali e agli adempimenti di fine anno scolastico
- Preparazione documentazione relativa alla conferma in ruolo del personale docente e ATA
- Graduatorie interne personale docente e personale ATA
- Rendicontazioni progetti PON
- Ricostruzione di carriera
- Pratiche ricostruzione di carriera

Nei giorni in cui ciascun assistente amministrativo non è di turno e nella giornata del sabato, svolgerà il proprio servizio in modalità di lavoro agile con un impegno orario settimanale complessivo (turni con lavoro in presenza + lavoro agile) corrispondente a 36 ore.

Servizi TECNICI:

Ogni giorno, dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano, presenza presso gli Uffici delle Sedi di San Ferdinando di Puglia e Trinitapoli, di max due Assistenti Tecnici (secondo il prospetto di turnazione) per lo svolgimento delle seguenti attività tecniche indifferibili:

- Ricognizione delle dotazioni di laboratorio e delle attrezzature in vista della fine delle attività didattiche
- Verifica funzionamento delle attrezzature in dotazione in vista degli Esami di Stato
- Manutenzione e riparazione laboratori

Nei giorni in cui ciascun Assistente Tecnico non è di turno e nella giornata del sabato, svolgerà il proprio servizio in modalità di lavoro agile con un impegno orario settimanale complessivo (turni con lavoro in presenza + lavoro agile) corrispondente a 36 ore.

Servigi Ausiliari:

Ogni giorno, dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano, presenza presso le sedi di San Ferdinando di Puglia e Trinitapoli di max 4 collaboratori scolastici (secondo il prospetto di turnazione) per lo svolgimento delle seguenti attività indifferibili:

- Apertura e chiusura
- Pulizia uffici
- Pulizia aule, laboratori e servizi igienici per lo svolgimento degli Esami di Stato
- lavori di piccola manutenzione ordinaria da effettuare in economia
- pulizia degli spazi esterni di pertinenza delle sedi scolastiche.

I Collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, per i restanti giorni in cui non prestano servizio in presenza, resteranno a disposizione per le necessità di apertura dei locali e per lo svolgimento di altre attività proprie del profilo individuate dal DSGA.

Nello svolgimento dell'attività in presenza il personale dovrà osservare le misure precauzionali generalmente valide per l'emergenza da COVID-19 (distanziamento sociale, uso della mascherina personale e di altri eventuali dispositivi sanitari messi a disposizione della scuola).

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili attraverso la modalità del lavoro agile.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente scolastico
Prof. Ruggiero Isernia

PIANO UTILIZZO PERSONALE ATA DAL 25.05.2020

SEDE "MICHELE DELL'AQUILA" - VIA GRAMSCI, 53 - SAN FERDINANDO DI PUGLIA

Orario di servizio: 08.00 / 13.00

DSGA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
Dott. Salvatore Dargenio	Presenza	Smart Working	Presenza	Smart Working	Presenza

Assistenti Amministrativi	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
Delvecchio Salvatore	Smart Working	Smart Working	Presenza (10.30-13.00)	Presenza	Presenza
Di Troia Filomena	Smart Working	Smart Working	Presenza (10.30-13.00)	Presenza	Presenza
Lionetti Rosa	Smart Working	Smart Working	Smart Working	Smart Working	Smart Working
Procida Antonio	Smart Working	Presenza	Smart Working	Presenza	Smart Working
Ricco Maria Grazia	Presenza	Presenza	Presenza (8.00-10.30)	Smart Working	Smart Working
Rondinone Lucia	Presenza	Presenza	Presenza (8.00-10.30)	Smart Working	Smart Working

Assistenti Tecnici	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
Lupo Antonio	Smart Working	Smart Working	Smart Working	Presenza	Presenza
Mosruillo Maria	Presenza	Presenza	Smart Working	Smart Working	Smart Working
Scarpiello Margherita	Smart Working	Smart Working	Presenza	Presenza	Smart Working

Collaboratori Scolastici	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
Capacchione Raffaele	Presenza	Presenza	Reperibile	Reperibilità	Reperibilità
Dipace Francesco Pasquale	Reperibilità	Reperibilità	Reperibilità	Reperibilità	Presenza
Dipaola Maria	Reperibilità	Reperibilità	Reperibilità	Reperibilità	Presenza
Fortunato Francesca	Reperibilità	Reperibilità	Presenza	Presenza	Reperibilità
Gissi Sabina	Reperibilità	Reperibilità	Presenza	Presenza	Reperibilità
Luciano Ilenia	Presenza	Presenza	Reperibilità	Reperibilità	Reperibilità
Mastrapasqua Filippo	Reperibilità	Reperibilità	Presenza	Presenza	Reperibilità
Mitoli Mariangela	Presenza	Presenza	Reperibilità	Reperibilità	Reperibilità
Petito Liliana	Reperibilità	Reperibilità	Presenza	Presenza	Reperibilità
Sarcina Consiglia	Presenza	Presenza	Reperibilità	Reperibilità	Reperibilità
Uccelli Michele	Reperibilità	Reperibilità	Reperibilità	Reperibilità	Presenza

PIANO UTILIZZO PERSONALE ATA DAL 25.05.2020
SEDE "SCIPIONE STAFFA" - VIA CAPPUCCINI, 23 - TRINITAPOLI
Orario di servizio: 08.00 / 13.00

Assistenti Amministrativi	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
Bocuzzi Daniela	Presenza	Smart Working	Presenza	Smart Working	Presenza
Mastrapasqua Giovanna	Smart Working	Presenza	Smart Working	Presenza	Smart Working
Vincitorio Francesco	Presenza	Smart Working	Presenza	Smart Working	Presenza
Tattoli Laura	Smart Working	Presenza	Smart Working	Presenza	Smart Working

Assistenti Tecnici	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
Calamita Vito	Smart Working	Smart Working	Presenza	Presenza	Smart EWorking
Casparrini Orianna	Presenza	Presenza	Smart Working	Smart Working	Smart EWorking
Dipace Fabio	Smart Working	Smart EWorking	Smart Working	Presenza	Presenza
Mastrofilippo Vito	Presenza	Presenza	Smart Working	Smart Working	Smart EWorking

Collaboratori Scolastici	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
Ciavarella Nicola	Reperibilità	Reperibilità	Presenza	Presenza	Reperibilità
Casella Vincenza	Reperibilità	Presenza	Presenza	Reperibilità	Reperibilità
Defeo Antonio	Reperibilità	Reperibilità	Reperibilità	Presenza	Presenza
Lomuscio Vincenzo	Presenza	Presenza	Reperibilità	Reperibilità	Reperibilità
Rossano Angelo	Reperibilità	Reperibilità	Reperibilità	Reperibilità	Reperibilità
Ronzino Raffaele	Presenza	Reperibilità	Reperibilità	Reperibilità	Presenza
Scaringella Giuseppe	Reperibilità	Reperibilità	Reperibilità	Presenza	Presenza
Suriano Vito	Presenza	Reperibilità	Reperibilità	Presenza	Reperibilità
Valerio Michele	Reperibilità	Presenza	Presenza	Reperibilità	Reperibilità