



Prot. n. 1120 del 15.05.2020

Al sito web della scuola
www.dellaquila-staffa.edu.it

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ESPERTI
CORSO DI FORMAZIONE DOCENTI
“LA GESTIONE DELLA VIDEOCONFERENZA PER LA DIDATTICA DISTANZA”
(finanziamento Decreto Ministero dell’Istruzione n.187 del 26.03.2020 – Emergenza COVID-19)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- **VISTO** l’art. Art. 120, comma 2. Del D.L. n.18/2020 e il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 187 del 26.03.2020 che assegnano alle Istituzioni scolastiche le risorse per attuare iniziative di formazione nei confronti del personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza.
- **VISTA** la nota Prot. n. 4527 del 03.04.2020 con la quale il Ministero dell’istruzione, con riferimento all’art. 120, comma 2, del D.L. n.18/2020 e del Decreto Ministeriale n. 187/2020, assegna a questa Istituzione scolastica la somma di € 685.14 per attuare iniziative di formazione nei confronti del personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza.
- **VISTO** Il Piano di Formazione dei docenti contenuto nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa approvato dal Collegio Docenti il 17/12/2019;
- **TENUTO** conto dell’esito dell’indagine conoscitiva del fabbisogno formativo dei docenti sulla Didattica a distanza, effettuata a seguito di Comunicazione n. 117 del 15/4/2020;
- **CONSIDERATO** che la nota di cui al punto precedente statuisce altresì che “Considerata l’attuale situazione di emergenza nazionale per il Covid-19, le istituzioni scolastiche possono utilizzare tempestivamente detto contributo anche ai fini dello sviluppo delle modalità di apprendimento a distanza”;
- **RITENUTO** che, allo stato attuale, appare opportuno ricorrere ai fondi assegnati sull’Azione #28 proprio per la formazione del personale sulle modalità di didattica a distanza;
- **VISTO** il Programma Annuale 2020;
- **CONSIDERATA** la necessità di procedere all’individuazione di esperti, da reclutare preliminarmente tra il personale interno;
- **RILEVATA** la necessità - al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali - di individuare tra il personale interno ESPERTI nella gestione delle videoconferenze per la Didattica a Distanza

EMANA

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare Esperti per i corsi di formazione sullo utilizzo delle degli strumenti di Videoconferenza perla Didattica a Distanza, con finanziamento a carico da parte del Ministro dell'Istruzione - **(Decreto Ministero dell'Istruzione n.187 del 26.03.2020 – Emergenza COVID-19)**

	Nome Corso e tematica	Descrizione	Destinatari
1	LA GESTIONE DELLE VIDEOCONFERENZE PER LA DIDATTICA A DISTANZA ATTIVITA' RICHIESTA: Conduzione di un corso di formazione per docenti sul tema "La gestione delle videoconferenze". L'esperto dovrà illustrare come realizzare e gestire una videoconferenza con le piattaforme digitali soffermandosi, con attività pratiche, sulle piattaforme più utilizzate dai docenti: <i>Jitsi, Meet, Zoom, Skype</i> , ecc.	12h - WEBINAR	Tutti i docenti interessati

1. CONTESTO E OBIETTIVI

Il progetto di formazione in questione è rivolto dunque al personale docente dell'Istituto che avrà modo di apprendere e sperimentare una didattica multicanale in cui il docente assumerà con maggiore sicurezza il ruolo di regista e facilitatore dell'apprendimento.

I docenti sperimenteranno l'utilizzo corretto dello strumento della videoconferenza tramite piattaforme digitali per l'apprendimento a distanza.

2. FINALITA' DELLA SELEZIONE E INFORMAZIONI GENERALI

La presente selezione è tesa alla formazione di graduatorie di esperti che terranno il loro corso online attraverso videoconferenze in **modalità webinar o di meeting** e che seguiranno i docenti nelle attività laboratoriali man mano assegnate. L'esperto avrà cura di assicurare, nell'erogazione della formazione, un forte orientamento alla pratica.

All'esperto spetta espletare, oltre alla formazione, anche le seguenti attività:

- Progettare il percorso formativo, anche nella modalità temporale di erogazione;
- Concordare il piano formativo e gli argomenti specifici con il Dirigente Scolastico;
- Predisporre la piattaforma per lo svolgimento delle ore online;
- Predisporre i materiali a sostegno dell'intervento formativo che restano nella disponibilità dei discenti e dell'Istituto rilasciando liberatoria alla pubblicazione del materiale sul sito;
- Partecipare a tutte le riunioni organizzative o di verifica;
- Supportare i corsisti;
- Utilizzare il sistema di registrazione delle presenze e di certificazione della formazione fruita indicato dall'Istituto;
- Predisporre una dettagliata relazione sulle attività svolte;
- Ogni altro compito riconducibile all'attività di esperto.

La formazione dovrà essere espletata entro il **30/06/2020**. Accettato l'incarico, l'esperto dichiara la sua disponibilità per l'intero arco temporale.

Si applica la normativa di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – che l'esperto si impegna a rispettare.

Sono a carico dell'esperto tutte le spese per la stipula del contratto, ivi comprese quelle fiscali ed i bolli.

L'attività formativa potrà essere sottoposta a valutazione di gradimento mediante somministrazione di questionari ai discenti al termine dell'attività formativa. L'esperto accetta di sottoporsi a tale valutazione.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di reclutare esperti anche in presenza di una sola candidatura.

Il singolo candidato può presentare istanza per il profilo di esperto di entrambi i moduli.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

E' ammesso a partecipare il solo personale interno in possesso di formazione specifica e/o documentata esperienza nell'uso di piattaforme di didattica digitale. La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati:

	Tabella di valutazione	Punti	p.Max
Titoli di Studio (si valuta un solo titolo)	Laurea specifica del settore informatico: triennale /magistrale		12
	Laurea triennale/magistrale non specifica		6
	Diploma Istruzione Secondaria Superiore		3
Titoli Culturali	Per ogni master universitario o diploma di specializzazione post-laurea di durata almeno annuale o specializzazioni afferenti l'area tematica (max 3 titoli valutabili)	3	9
	Per ogni attestato di corsi di aggiornamento e/o formazione rilasciato da istituzioni pubbliche e/o enti certificatori su tematiche attinenti all'attività richiesta con durata minima di 20 ore (max 5 attestati valutabili)	2	10
	Certificazioni di competenze informatiche (ECDL Full Standard, EIPASS 7 moduli, ecc) max 5 titoli	2	10
Esperienza professionale	Per ogni incarico di Docente Esperto in corsi – progetti PON su tematiche attinenti al modulo (max 10 incarichi valutabili)	4	40
	Altre esperienze di lavoro dipendente o di libero professionista nel settore di pertinenza (max 5 esperienze valutabili)	2	10

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del DPR n.445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola.

Dopo la scadenza del termine, il Dirigente Scolastico oppure un'apposita commissione da esso appositamente nominata, provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione delle graduatorie distinte per corso/tematica.

Le graduatorie saranno affisse all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale www.dellaquila-staffa.edu.it. Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Le attività dovranno concludersi entro il 30/06/2020; pertanto la graduatoria avrà validità sino a tale data.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello **entro le ore 14,00 del giorno 23.05.2020**, con le seguenti modalità:

- Posta elettronica al seguente indirizzo: fgis023001@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: fgis023001@pec.istruzione.it

Non è possibile la consegna cartacea a causa della chiusura dell'edificio scolastico per emergenza sanitaria.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale

recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con CV non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore
- Domande provenienti da candidati iscritti come corsisti, limitatamente al corso per il quale sono iscritti.

5. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il personale individuato per lo svolgimento della funzione di esperto sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

A fronte dell'attività realizzata, verrà riconosciuto il compenso orario lordo dipendente di € 41,32 previsto dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326. L'attività di docenza deve essere svolta oltre l'orario dell'obbligo e deve essere debitamente documentate mediante un apposito registro delle attività e una relazione finale.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Con la candidatura l'esperto presta il consenso al trattamento dei dati.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Ruggiero Isernia.

Il Dirigente scolastico
Prof. Ruggiero Isernia

Allegati:

- Modello di domanda di partecipazione